報廢資訊設備(財產、非消耗品)財產資訊表

1. 報廢資訊設備(財產、非消耗品)財產資訊

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管單位 | 範例：圖書館－OOO | | 保管人 | 範例：圖書館－OOO |
| 財產編號 | 處置1 | 3140xxx-0x-3000xxx | 財產  名稱 | 個人電腦 |
| 處置2 |  |  |

1. 檢視報廢資訊設備中儲存裝置資料內容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 設備類型 | 是否含敏感性資料 | 設備處理及資料銷毀方式 | 處置/接收單位核章 |
| 範例 | ☑硬碟  □外接式硬碟  □平板  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是  ☑否 | □留用，新安裝設備財產編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □實體銷毀  □消磁  ☑其他： | □業務單位自行處理  ☑請資訊媒體組協助處理  處置/接收單位核章： |
| 1 | □硬碟  □外接式硬碟  □平板  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是  □否 | □留用，新安裝設備財產編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □實體銷毀  □消磁  □其他： | □業務單位自行處理  □請資訊媒體組協助處理  處置/接收單位核章： |
| 2 | □硬碟  □外接式硬碟  □平板  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是  □否 | □留用，新安裝設備財產編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □實體銷毀  □消磁  □其他： | □業務單位自行處理  □請資訊媒體組協助處理  處置/接收單位核章： |
| 3 | □硬碟  □外接式硬碟  □平板  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是  □否 | □留用，新安裝設備財產編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □實體銷毀  □消磁  □其他： | □業務單位自行處理  □請資訊媒體組協助處理  處置/接收單位核章： |

1. 檢查報廢資訊設備中是否有光碟機或軟碟機：☑ 是 □ 否

⊙檢查光碟機或軟碟機中資料片是否移除：☑ 是 □ 否

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財產保管人 | 資訊媒體組 | 校長 |
|  |  |  |

一式三份，資訊媒體組／總務處財產管理單位／財產保管人