|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人填寫 | 申請單位 | OOO  | 聯絡電話 | 02-24236600#OO |
| 申請人 | OOO | 申請日期 |  年 月 日 星期  |
| E-Mail |  @gm.kl.edu.tw |
| 服務別/系統別 | [ ] 學校網站　 [ ]  OpenID　 [ ] 全誼系統　 [ ] 其它 說明 [ ] 高中校務系統　[ ]  學校G-Suite　 [ ]  授權軟體 |
| 申請項目 | [ ] 申請(帳號/服務) [ ] 停用(帳號/服務) [ ] 變更(權限/設定) [ ] 密碼重置[ ] 第三方應用程式申請 　[ ] 資訊諮詢 [ ] 其它資訊服務支援(請說明) |
| 第三方應用程式申請同意事項 | □申請老師同意擔任該APP(軟體)的共同管理者，負責該軟體使用帳號管理及權限設定以及需要時開研習宣導教學。□申請應該以免費軟體為主，若由免費改為收費，須由申請老師負責向學校提醒關閉，以免後續衍生費用問題。 |
| 申請用途說明及需求 | 請說明 |
| 申請人簽章 |  |
|  |  |

**註1：以上填畢請務必簽名，送至圖書館資訊媒體組辦理，或拍照寄到** **aljh@aljh.kl.edu.tw**

**註2：為保護您的個資，請勿將含有個人機密資料(如身分證字號等)之內容填於此表。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦單位填寫 | 收件日期 | 　　　年　　 月　　 日 　 ：　　 |
| 處理記錄與建議 | □諮詢教育網路中心Google駐點人員相關資安事項(G-Suite)□諮詢教育網路中心資安人員□不需諮詢，直接由學校審核通過 |
| 審核結果：□可執行　□無法執行(原因) |
| 資訊組媒體組 | 圖書館主任 | 校長 |
|  |  |  |