|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人填寫 | 申請單位 | OOO | 聯絡電話 | 02-24236600#OO |
| 申請人 | OOO | 申請日期 | 年 月 日 星期 |
| E-Mail | @gm.kl.edu.tw | | |
| 服務別/  系統別 | 學校網站　  OpenID　 全誼系統　 其它 說明  高中校務系統　 學校G-Suite　  授權軟體 | | |
| 申請項目 | 申請(帳號/服務) 停用(帳號/服務) 變更(權限/設定) 密碼重置  第三方應用程式申請 　資訊諮詢 其它資訊服務支援(請說明) | | |
| 第三方應用程式申請同意事項 | □申請老師同意擔任該APP(軟體)的共同管理者，負責該軟體使用帳號管理及權限設定以及需要時開研習宣導教學。  □申請應該以免費軟體為主，若由免費改為收費，須由申請老師負責向學校提醒關閉，以免後續衍生費用問題。 | | |
| 申請用途說明及  需求 | 請說明 | | |
| 申請人簽章 | | |  | |
|  | | |  | |

**註1：以上填畢請務必簽名，送至圖書館資訊媒體組辦理，或拍照寄到** [**aljh@aljh.kl.edu.tw**](mailto:aljh@aljh.kl.edu.tw)

**註2：為保護您的個資，請勿將含有個人機密資料(如身分證字號等)之內容填於此表。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位填寫 | 收件日期 | 年　　 月　　 日 　 ： | | |
| 處理記錄與建議 | □諮詢教育網路中心Google駐點人員相關資安事項(G-Suite)  □諮詢教育網路中心資安人員  □不需諮詢，直接由學校審核通過 | | |
| 審核結果：□可執行　□無法執行(原因) | | |
| 資訊組媒體組 | | | 圖書館主任 | 校長 |
|  | | |  |  |