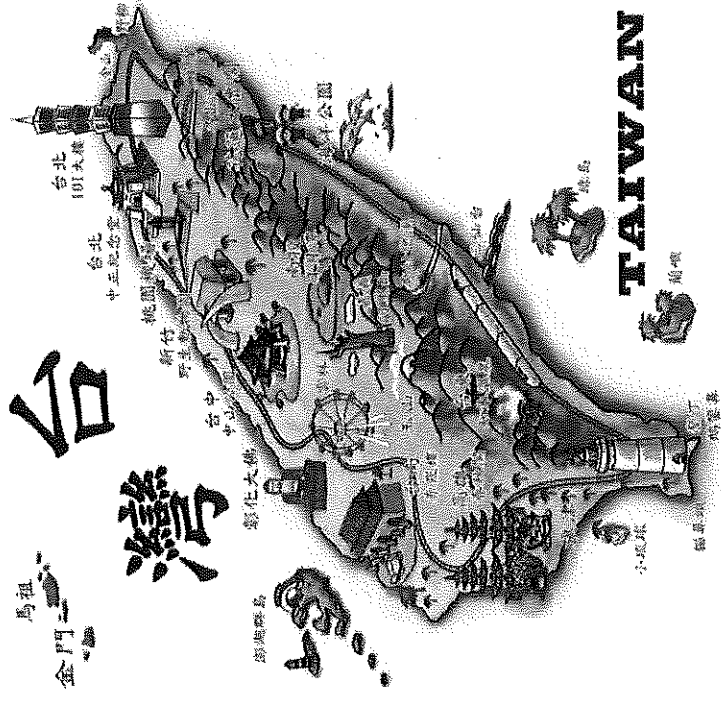


基隆市立安樂高級中學
因應持續延長停課不停學
線上會議

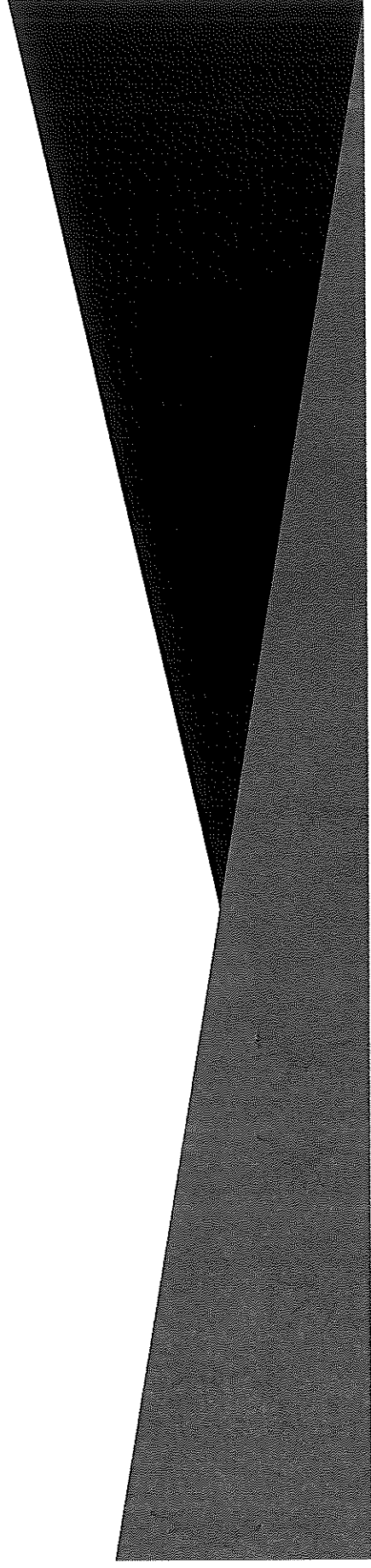
110.07.02



希望住在這裡的每一個人
都健康平安快樂

報告事項

壹、110 學年度第 1、2 週(9 月 1 日至 9 月 14 日)不論是
否實體復課都以線上教學模式進行。請於學校課程計
畫中考量線上教學特性,調整排課、教學與評量,於 7
月 22 日前報府。

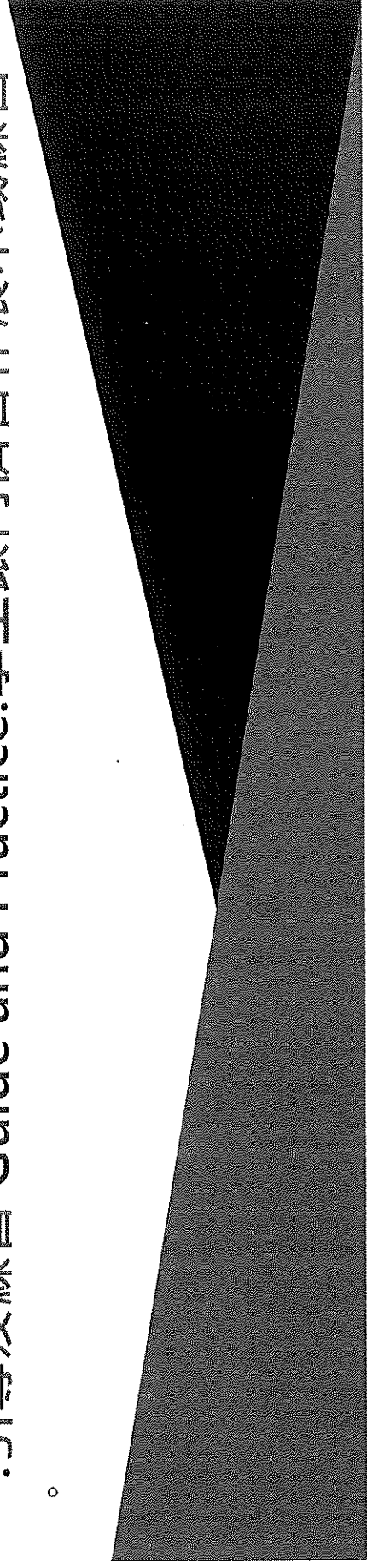


報告事項

規劃同步、非同步等混成課程。以下為參考模式：

(一) 翻轉學習模式

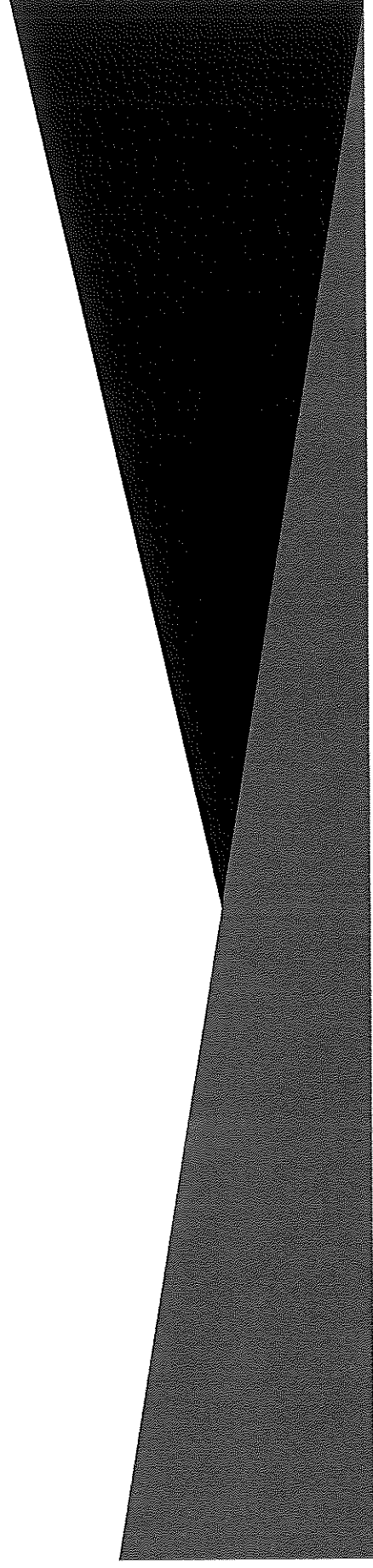
1. 先在家課前學習:小單元課前學習如看影片或做小實驗。
2. 進線上教室(In Class):
 - .線上教學:教師教學、提問、摘要課程學習的重點、示範。
 - .引導及練習 Guide and Practice:學生跟同儕合作展示或練習。



報告事項

規劃同步、非同步等混成課程。以下為參考模式：

(二)直接授課、實作練習暨教師諮詢、學生分享線上教學/學生進行實作練習或另在分組教室討論,教師仍在線上教室隨時提供諮詢。/學生進行實作分享,或作品訂正。



報告事項

規劃同步、非同步等混成課程。以下為參考模式：

(三)跨領域整合模式

可思考各領域授課內容可否整合為跨領域大單元，嘗試以跨學科大單元的方式設計，可以縮短使用分科上課的教學時間。如：社會科在教多元文化、語言課的寫作教學可以連結進行原住民生活型態介紹的寫作課程，整合社會及國語文。

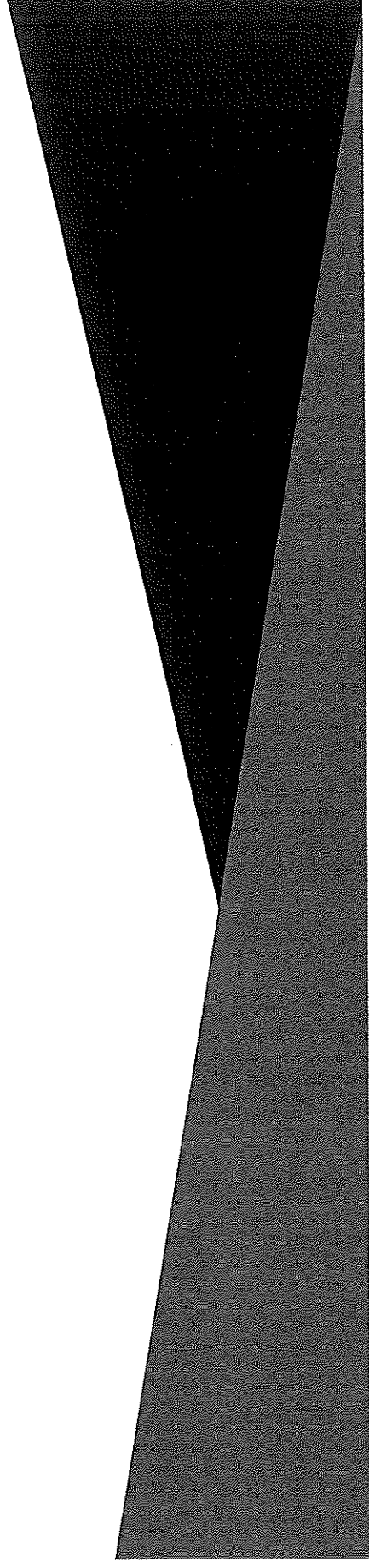


報告事項

規劃同步、非同步等混成課程。以下為參考模式：

(四)其他可提高學習效能的課程安排。

確實召開相關會議(如:教學研究會、領域會議、學年會議、課發會等),研討課程規劃與教學評量,確保如期如質達成學習目標。

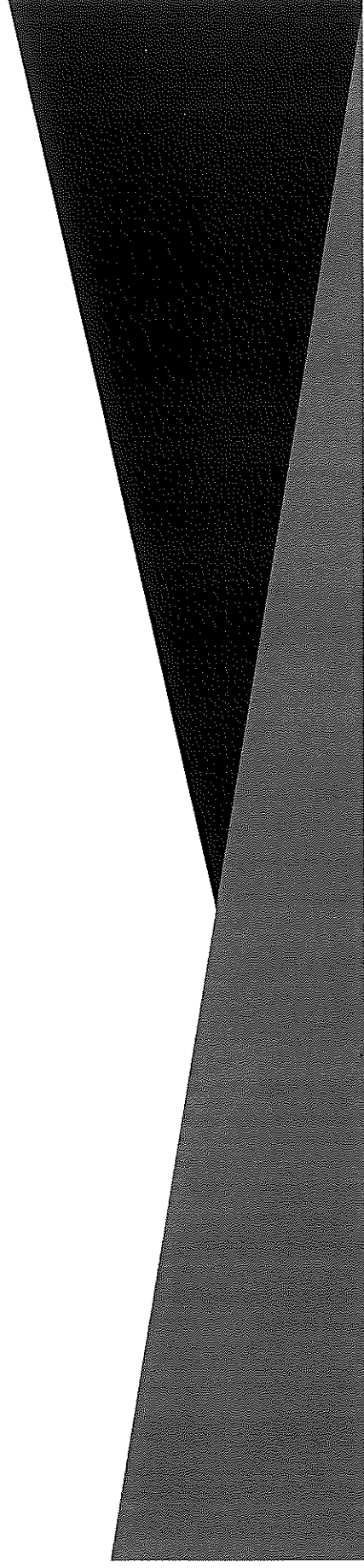


報告事項

貳、班級經營及親師溝通

- 一、教師與學生約定線上學習的規範與禮儀,如服裝、準時上線、點名禮貌、使用適合之載具(不可使用手機上課)、載具擺放穩定(避免手持)、文具簿本、作業繳交等。學生上線應開鏡頭,教師得善用線上工具

(如:Google Meet Attendance List 線上點名)。



報告事項

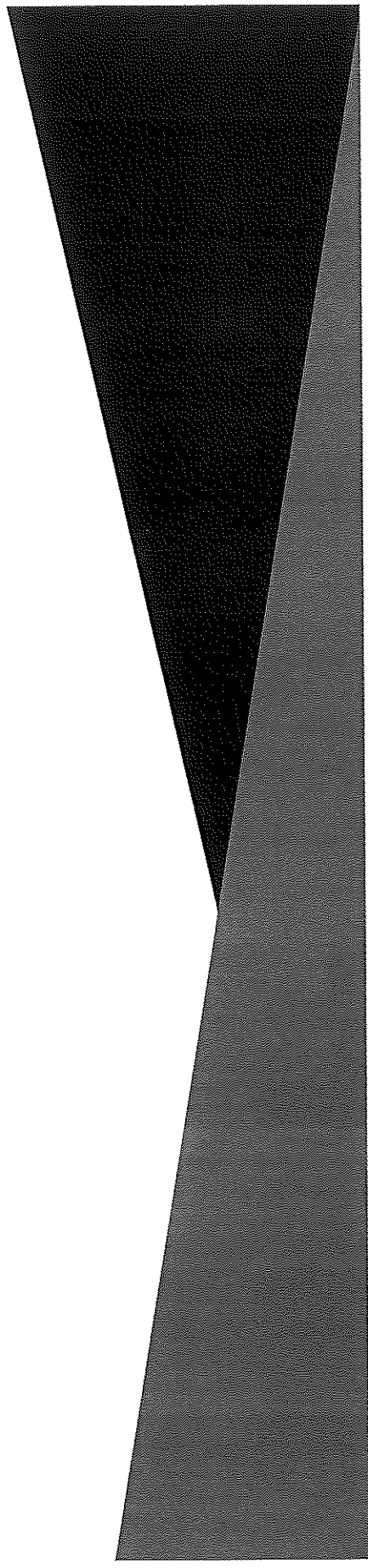
二、建立班級友善關懷之輔導氛圍：

- (一)引導互動與抒發自己的情緒,上課可引導學生說說「心情、感覺」。
- (二)還沒有上課之前可以進行簡單班級會議,創造溫暖的氛圍。
- (三)每天在班級會議中引導正向思考的方向,例如:你最欣賞自己的哪一點,昨天有沒有解決什麼問題或困難等。



報告事項

三、教師應建立聯繫管道,主動並持續關心學生健康情形與課業學習,並妥善輔導學生,給予必要之協助,並鼓勵家長安裝「school+家長」APP,以利重要訊息之即時傳遞。



報告事項

四、導師運用班會、週會、自習或部分彈性學習課程，規劃學生心理輔導與互動的交流時間。

五、導師應定期召開班親會，向家長說明線上教學之實施情形，學生學習狀況以及未來規劃等。

六、學校應於 110 學年度開學前一週至開學後三週內辦理線上親師座談會，說明線上教學期間家長在家應如何協助提供完善學習環境，及有效的親師合作以促進學生學習。

參、教師增能

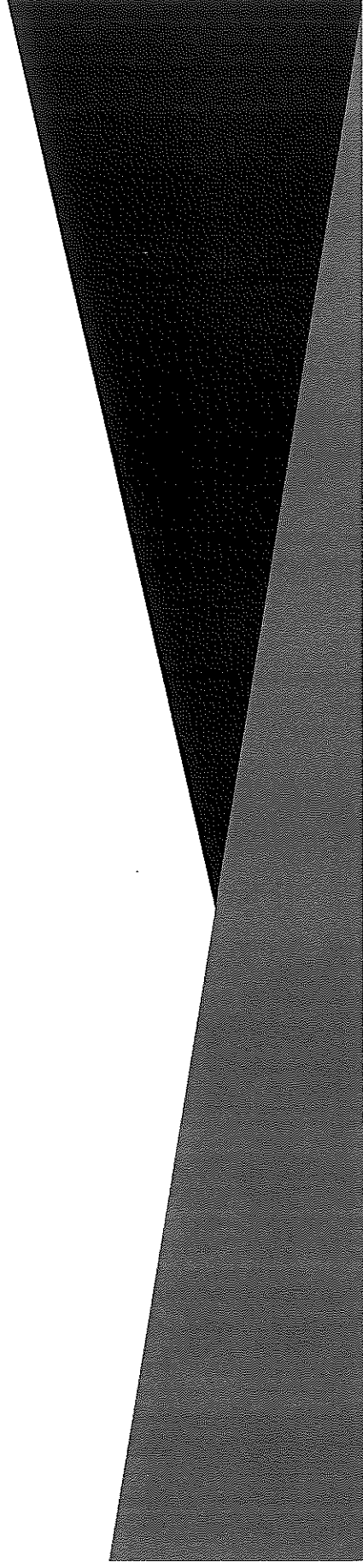
- 一、辦理線上教學增能工作坊,包括線上教學工具操作技巧、素養導向課程設計、領域線上教學策略等,隨時公布於教育處處網「防疫專區」。
- 二、7月3日至8月20日全市教師進行備課,請事先開設領域備課線上會議室,安排行政團隊參與;領域或全校備課會議至少6次,相關教師非經准假都應全程參加。
- 三、發揮教學研究會功能,分析與統整課程內容,擇合適學生自學的單元,以非同步、作業指派的學習方式,降低同步線上學習的時數,以建立全年級共同主題與評量重點。

肆、行政支持

- 一、請學校規劃全校性的線上平台使用機制,如 Google classroom,開設模式建議以班級為主開設,老師依課表依序進入各班進行線上教學。
- 二、學校應建立線上巡堂機制並落實辦理,掌握各班教學情形(如學校行政可掌握各班線上教室代碼,以利進行巡堂),以及時提供相應之支持或協助。
- 三、請教師善用專家諮詢,如:「基隆市遠距教學輔導小組」line 社群、「台灣線上同步教學社群」臉書,交流線上教學實務經驗。
- 四、定期召開全校性線上會議,並請教師安裝「school+教師」APP,以確保學校行政與教師間橫向聯繫與溝通無虞。

伍、有關疫苗施打

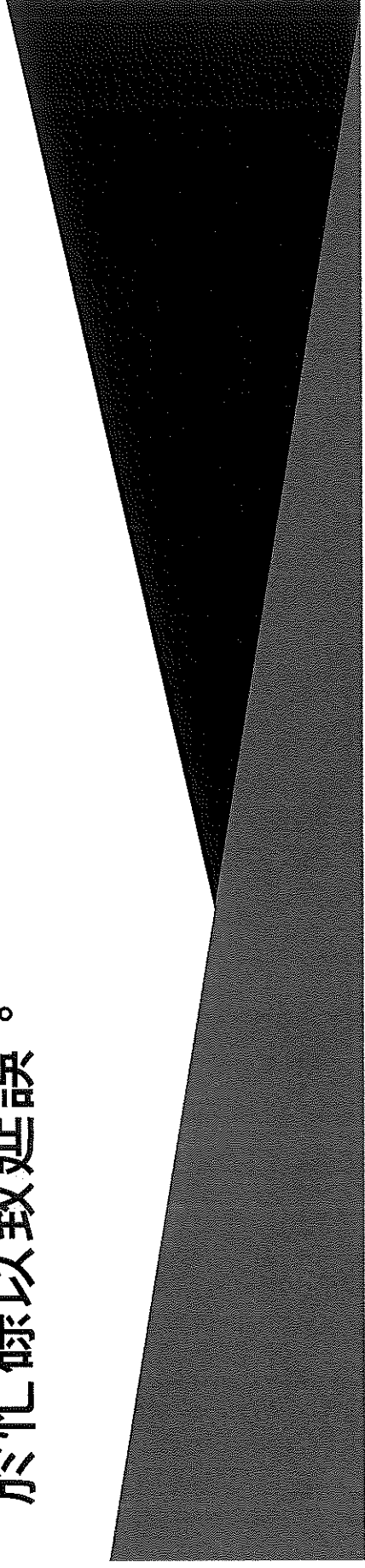
國高中部份尚待教育部持續規劃，本府配合並依教育部指示分階段造冊，預計於暑假開學前完成施打。特別提醒各校，本次接種係指施打第一劑，已施打第一劑者，不列入本施打計畫。



教務處補充報告 (1/3)

高中學習歷程課程學習成果之上傳期限原定為7/14、課程學習成果與多元表現之勾選期限為7/31。

因應疫情順延，建議課程學習成果之上傳期限調整為9/30、教師認證期限為10/7、課程學習成果與多元表現之勾選期限為10/16，雖時間延後，但仍建議同學於暑假期間完成上傳，以免後來新課程過於忙碌以致延誤。



教務處補充報告 (2/3)

安樂高中 109 學年度學生學習歷程檔案上傳日程 (1100630 草案)

蒐集項目	內容	上傳時間與紀錄方式	負責人員
基本資料	學生學籍資料	學生入學後即登錄・陳報學籍	試務組
	出缺勤紀錄	上學期：110.01.22 前 下學期：110.07.05 前	生輔組
	校級、班級、社團幹部紀錄		活動組
修課資料	學業成績	依本學年登錄成績規定	試務組
	課程諮詢紀錄	上學期：110.01.10 前 下學期：110.06.20 前	課程諮詢教師
課程學習成果	課程學習成果繳交檔案格式： A. 文件檔：可為 PDF、JPG、PNG 之檔案格式。每件以 4MB 為上限。 B. 影音檔：可為 MP3、MP4 之檔案格式。每件以 10MB 為上限。 C. 「課程學習成果簡述」文字，每件 100 個中文字為上限。 D. 每件成果呈現方式：《文件檔》或《影音檔》或《文件檔+影音檔》(3 擇 1、以 1 件計)。	上學期：110.02.03 前 下學期：110.09.30 前 每學期上傳件數：6 件 (每學年上傳件數：12 件) 並於 110.10.16 前勾選至多 6 件學習成果 *上傳資料應為自身學習成果，不可抄襲 *一旦勾選送出，不得更改	學生
	授課教師認證	上學期：110.02.10 前 下學期：110.10.07 前	授課教師
多元表現	彈性學習時間、團體活動及其他表現繳交檔案格式：	每學年上傳件數：20 件 並於當學年度 10/16 前勾	學生

教務處補充報告 (3/3)

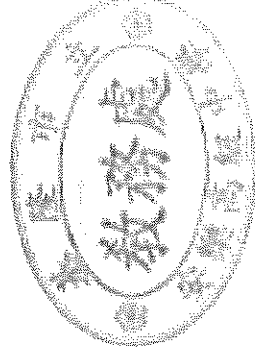
多元表現	彈性學習時間、團體活動及其他表現 繳交檔案格式：	學生
	A. 文件檔：可為 PDF、JPG、PNG 之檔案格式，每件以 4MB 為上限。 B. 影音檔：可為 MP3、MP4 之檔案格式，每件以 10MB 為上限。 C. 「多元表現簡述」文字，每件 100 個中文字為上限。 D. 每件表現呈現方式：《文件檔》或《影音檔》或《文件檔+影音檔》(3 擇 1、以 1 件計)	每學年上傳件數：20 件 並於當學年度 10/15 前勾選至多 10 件多元表現 *多元表現不需經由教師認證 *上傳日期應於學年期間 (109.08.01~110.10.16)。 *上傳時，請輸入正確學年期別。 109 第一學期：08.01~01.31 109 第二學期：02.01~07.31

*本日程表依國教署所訂期程修訂，日後若有變動將依規再做修訂，並重新公告。

*學習歷程相關系統皆建置於本校成績系統(比科大系統)，最後由資訊組統一提交至中央資料庫，學生家長您好：

因應疫情，教育部來函，調整上傳「課程學習成果」截止延長至「110年09月30日」，故本校本學年度學習歷程檔案上傳日程及相關注意事項如上，雖期限延後，但仍建議同學於暑假期間完成上傳，以免後來新課程過於忙碌以致延誤。煩請協助鼓勵及督促貴子弟的學習。

安業高中教務處(24236600#10 或 11) 110年6月30日



● 簡報完畢 敬請指教

