

# 一一〇學年度第一學期期初校務會議紀錄

一、時間：110年8月31日上午10時

二、地點：線上會議(安樂高中全校教職員 google classroom)

三、主持人：校長方保社

四、紀錄：林玲秋

五、出列席人員：詳如簽到冊

六、主持人致詞：

1. 新學期開始，學校午餐以桶餐方式供應，每班加3張桌椅放置餐桶，請各班導師協助引導。
2. 餐帽、手套、圍裙、隔版，將會整箱到班。
3. 因疫情關係，學生已很久未到校，教室需要利用時間大掃除。
4. 因高三學生9/1-9/3進行大考中心試辦模擬考，教科書將送至教室，其他班級則依序領書。
5. 明天11時開學典禮，學生在教室以線上方式舉行。
6. 歡迎張會長與同仁一起參與線上會議。

七、上次會議決議辦理情形：無

八、各處室工作報告

(一)教務處

許主任：

1. 教務處報告請參閱書面P5-P11。
2. 相關註冊及考試期程請老師一定要參閱校務會議教務處報告事項。
3. 因應防疫措施，前2週以線上模式教學，請導師及任課老師上課時，留意上課載具流通順暢。
4. 9/1-9/3為高三學生加大考中心試辦模擬考，9/7-9/8國二、國三模擬考。
5. 9/11(六)需上班上課，補9/20(一)中秋連假。
6. 9/13輔導課開始；9/22(三)國高三晚自習開始，如有意願留校看書的同學再請導師協助。
7. 行事曆相關時間如有衝突，請老師告知教務處再行調整。
8. 9/11-9/12台灣教育燈塔課程博覽會，歡迎各位老師參加，如有參加者請惠知教務處以俾簽請補假。

教學組顧組長：

1. 因請假改為線上申請，課務處理單可填寫後上傳。
2. 課表如有錯誤請洽教學組修正，或有個人特殊需求請於9/1下班前填寫申請表。

實研組陳組長：

1. 9/13輔導課開始；9/22(三)國高三晚自習開始。
2. 多元選修上課地點稍作更動，請老師留意。另因應防疫措施，上課座位表採固定座位，請老師協助填報，教務處會繕打一份供上課用。

(二)學務處

石主任報告：

1. 學務處報告事項，請參閱書面資料 P11-P17。
2. 因應開學防疫工作，目前市府增購熱顯像儀及手部消毒器材均未到校，開學入校仍需用熱顯像儀測量體溫，手部體溫器僅作酒精消毒使用。
3. 教務處旁入口處仍維持以噴酒精消毒及量額溫方式進入校內。
4. 另市府擬送各班紫外線殺菌燈及入班手部消毒酒精尚未到校，嗣後市府送至學校物資均會分送各班，不會放置學務處。如班上用量較多，則請班級自行購置。
5. 另防疫措施僅開放喝水及用餐時脫口罩，若同學有攜帶早餐到校，請同學不要邊走邊吃，在教室也需使用隔板，並於用餐後消毒，請導師予以協助宣導。
6. 交通安全本年度將至本校評鑑，汽機車上學動線係由產業道路進入，大門出，時間上午6:30分至8:00分，請同仁配合，並告知家長。
7. 手機本學期開始將置放於學務處前置物櫃，因目前缺貨，於9/2-9/15先放置於會議室保管。
8. 本學年度防災演練於9/17上午9:21舉行，因疫情關係改以線上課程觀看，唯需於前一週預演，屆時再通知各導師協助。
9. 本學期行事曆於11/9辦理歌唱比賽，因疫情影響，今年停辦。
10. 另有關導師校園防疫月曆請在空格打勾，若尚未領到請洽衛生組。

#### **生輔組陳組長:**

1. 請參閱會議資料 P14，目前樂學卡系統已建置完成。本校現有裝置 7 處，今年度將增置 2 台，地點分別於學務處前及警衛室 2 處。
2. 請新生班導師下載 School+」A p p 程式，以利與學生或家長聯繫。系統後續將提供多項服務包含「學生到校刷卡推播」、「學生請假服務」、「電子聯絡簿」、「校園公告推播」、「學生出缺席及差勤紀錄」，只要家長帳號綁定成功，使用相關服務都很方便。
3. 另教育部為加強宣導新興毒品呈現之態樣，以提升學生辨識毒品能力避免誤食，110 年「防制學生藥物濫用」反毒入班宣導活動本校國中部分，將由生輔組與本校反毒種子師資實施，為考量不耽誤學校既定課程時間，擬規劃運用國中部各班班會時間由教官與高淑玲老師入班實施(各班 1 次)，以強化學生反毒知能，時程表如會議資料，若日期有需調整者請於 3 天前告知。
4. 有關地震防災演練 於110年9月17日上午9時21分辦理，今年為避免群聚，依市府來文得停辦階段三(疏散、集結點名之流程)，僅實施階段一(地震發生前)、階段二(地震發生時)之演練，規劃於前一週由學務處錄製說明影片或協請老師以 5 分鐘時間向學生說明地震避難疏散原則(屆時影片、資料由生輔組提供)。

#### **體育組徐組長:**

1. 本學期競賽日期因應校內相關活動須作調整，將公佈於本學期行事曆。

#### **(三)總務處王主任報告:**

1. 總務處報告內容請參閱手冊第 23-24 頁。
2. 安樂高中上操場整修工程已於 110 年 8 月 2 日開工，預計 110 年 12 月 6 日完工。現階段因廠商工程進度超前，可能提前完工。
3. 電力改善工程原預計 110 年 2 月 2 日完工，可能提前至 9 月底即可完成。
4. 教室冷氣採購預計 9-10 月進行陸續安裝。
5. 校舍屋頂設置太陽能板工程，預計 110 年 12 月底前完工。
6. 本校老舊校舍拆建委託規劃案招標文件已於 110 年 8 月 19 日送市府審查，配合市府規定期程於 110 年 10 月 31 前完成建築師遴選並簽約完成，進行後續規劃設計。目前規劃拆正德樓改建，若後續有經費挹注，將再行規劃。

7. 辦理滾球示範教室設置工程，地點規劃於原有教師會。建築師已於 110 年 8 月 18 日送預算書圖，後續辦理工程招標事宜，預計 110 年 9 月 1 日前上網公告。
8. 力行樓外牆防水工程於 110 年 8 月 20 日核定學校設計及監造費，目前徵詢建築師，預計於年底前完成規劃。
9. 請導師協助學生家長會退費調查表請於 9 月 24 日前繳回總務處；學生家長會班級家長代表名單請於 9 月 27 日前至完成調查並繳回總務處，相關調查表將於會後送至各班導師。
10. 目前全校電話號碼全面調整，俟完工後將公告各辦公室知悉。

#### (四) 輔導處

##### 簡主任報告：

1. 輔導處相關資料請參閱 P18~P23。
2. 本(110)學年度本校新生訓練，高中部(8/16，半天)，國中部(8/23，半天)，順利辦理完畢，謝謝高一導師、國一導師及各處室同仁協助。
3. 9/24 辦理家長日、親師座談會，採線上或實體視疫情再行公告。
4. 本學期輔導組持續辦理校內小團輔及高關懷課程。
5. 技藝教育課程自 9/14 日開始。
6. 學生 A 卡、B 卡請於 9/7 繳回資料組，另於 9/15 學輔會議說明線上填寫。
7. 全國美術比賽基隆市初賽將借用活動中心，屆時將無法開放上課使用，感謝同仁配合。
8. 本校已奉核成立「基隆市滾球示範教室」及「基隆市知動及體能示範教室」。特教組將於 110 年年底，陸續完成相關活動及計畫。相關活動、課程與訓練，特教組將另陳計畫，並與相關課程教師進行協商與合作。
9. 本校已奉核成立國中部「創造力資優班」1 班，預計於 111 學年正式招生。

##### 資料組陳組長：

1. 本學年度由本人接續資料組業務，在技藝教育課程上會有每個學期 2 個合作學校，分別由簡若婕老師、林淑暖老師、黃玉君老師帶隊。
2. 在國高中生生涯發展上，為協助學生有更好的生涯規劃，在國中端請林佩瑛老師協助輔導，高中部則請劉佳瑛老師協助。美術班部分，亦請曾琦瑩老師協助，相關輔導工作均可洽詢輔導處。

#### (五) 圖書館

##### 李主任報告：

1. 圖書館報告請參閱會議資料第 24-25 頁。
2. 提醒相關比賽請同仁注意時間，有意願參加的同學可洽圖書館詢問。
3. 高一學生自主學習在 9/10 及 9/17 分別舉辦講座。
4. 尺規量表隔週舉行，不同年段學生均可參加，請洽技服組。

##### 讀服組許組長：

1. 讀服組資料請參閱第 24 頁。
2. 國一新生圖書館利用教育原暫定時間分為 9/7(二)第 4 節(101-103 班)、9/28(二)第 4 節(104-106 班)，地點圖書館。因 101 班因需作調整，致 9/7 班級與 9/28 班級對調。
3. 本市推廣多元閱讀，本學期 9-12 月每班每個月有 300 元(300 元\*4 月=1200 元)，歡迎各班多加利用並充實班級閱讀角，各班得自行採購並提供收據、或提供相

關購書資料由讀者服務組協助採購。

#### **資訊組潘組長報告:**

1. 教育處已於暑假期間在高中部安裝 13 間 86 吋大電視及開闔式黑板，請老師使用開合黑板時幫忙注意一下，是否需作調整。另於側裝設支架供放小電腦及遙控器使用，這 2 個星期如有問題可洽資訊組再請廠商調整。
2. 各班級教室電腦已改用實體 IP 方式上網，以避免校內電腦攻擊事件造成網路流量問題而影響到上課，各項設定請勿做任何調整。
3. 使用電腦教室請老師注意學生使用狀況，例如螢幕被刮傷等等。
4. 電腦教室請勿飲食。
5. 在線上教學部分，停課期間共借出的載具，請導師協助提醒同學歸還。
6. 國三高三畢業生的 aljh.kl.edu.tw 帳號，除了有申請延長使用時間的學生或班級外均已刪除，新生帳號已建置完畢。
7. 補充說明電腦教室防疫期間注意事項，上課前務必以肥皂洗手，上課前先在走廊排隊，派人使用酒精噴霧槍，進入教室保持良好通風，電腦教室採固定座位，每班於進入時以編排座椅上課。

#### **(六)秘書**

##### **吳秘書報告:**

1. 本校 10/23 臨時受委託作為閩南語認證測驗試考場，屆時請同仁協助作為試務及監試人員。
2. 因疫情影響實驗室相關競賽已停辦，現在比較緩解了，實驗室篩選了幾個全國性的比賽，請鼓勵高中部同學踴躍參加。

#### **(七)人事室**

##### **江主任報告:**

1. 人事室報告請參閱書面資料第 26 頁。
2. 申請子女教育補助，請於 9 月 10 日前送申請表及繳費收據至人事室辦理。
3. 109 學年度教師成績考核案業於 108 年 8 月 16 日依市府期程送府核定，俟核定後辦理獎金核發事宜。
4. 學校差勤系統 8 月 1 日上線，請同仁線上請假，另外進系統查看基本資料是否有誤，尚未提供補休記錄同仁請於 9 月 15 日前傳送電子檔(紙本另送)至人事室彙送系統公司建檔(如未報送系統無時數可以申請補休)。
5. 全校同仁申請加班均需線上點簽到退，如未簽到系統無法計算時數。

#### **(八)會計室**

##### **張主任報告:**

1. 近來發現請購請示時未經採購單位，嗣後請先加會總務部門再進行採購。

### **九、提案討論：**

#### **(提案一)**

##### **提案單位：教務處**

**案由：**建請制定本校國中部「課程發展委員會」組織要點 修正草案，增列秘書為國中部課程發展委員會委員，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之實施要點，訂定本校國中部課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、基隆市立安樂高級中學國中部課程發展委員會（以下簡稱本會）負責規劃全校總體課程計劃，審查自編教科用書，負責課程評鑑，以培養具備人本情懷、統整能力、民主素養、鄉土與國際意識，以及能進行終身學習之健全國民。
- 三、本會執掌列述如次：
  - (一)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，審慎規畫全校總體課程計畫。
  - (二)審查各學科(學習領域)課程計劃，內容包含「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，且適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。
  - (三)審查各學習領域課程小組設置要點及教學計畫。
  - (四)擬定教科用書選用辦法。
  - (五)審查教師自編教科用書。
  - (六)議決各學習領域之學習節數及彈性學習節數。
  - (七)議決開設之選修課程。
  - (八)應於每學年第 2 學期，於規定時間內擬定下一學年學校總體課程計劃。

四、組織架構

名稱	委員	姓名
學校課程發展委員會	校長	方保社
	行政人員代表 (各處室主任)	教務主任
		學務主任
		總務主任
		主任輔導員
		圖書館主任
		秘書
		學年導師
	二年級導師代表	
	三年級導師代表	
	各學習領域代表	國語文科學習領域召集人
		英語文科學習領域
		數學學習領域召集人

		社會學習領域召集人
		健康與體育學習領域召集人
		自然科學學習領域召集人
		藝術學習領域召集人
		綜合活動學習領域召集人
		科技學習領域召集人
	家長代表	
	社區代表	
諮詢顧問		

五、本要點經課程發展委員會審查後，提校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

**決議：**

- 一、 本案提案修訂為「建請制定本校國、高中部「課程發展委員會」組織要點 修正草案，增列秘書為國、高中部課程發展委員會委員」。
- 二、 修正後照案通過。

**十、臨時動議：無**

**十一、校長結論：**

1. 再次感謝家長會長張會長與會並給與支持與鼓勵。
2. 開學在即，防疫工作仍持續進行，請同學珍惜到校上課的時光，也請老師多關學生身體狀況，並瞭解學生出缺席情形。
3. 9/1 市府做防疫工作查檢，請同仁依防疫指引做整備。
4. 明天開學會比較忙亂，亦請同仁給予協助。
5. 本校今年成立國中部「創造力資優班」1 班，111 學年度招生。
6. 學生不能用手机上課，請資訊組協助調查學生使用載具情形，若有需求可向市府申請設備。
7. 疫情在最壞時期，也是讓人改變的時代，我們也需要邊走邊學，感謝同仁們的辛勞，祝福大家平安健康。

**十二、散會(上午 11 時 20 分)**