

基隆市立安樂高級中學 109 學年度第 1 學期班級經營計劃表

班級	106	導師	楊智琳	聯絡方式	02-24236600 *6206、6207
類別	重要內容摘要				備註
班級經營目標	每個孩子都是「可造之材」；永不放棄每位孩子，讓班級在穩定中求進步。				
生活常規	<p>(一)生活常規及行為方面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級規範的遵守 2. 與家長保持順暢的溝通管道 3. 規律作息、降低行為偏差的機會 4. 適度的獎勵與糾正 <p>(二)班級成績方面—打造有為的將來</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國中三年「學科」學習架構表 國一：國、英、數，穩定基礎，養成好的讀書習慣；國二，課程加廣加深，國、英、數、理 穩定基礎；國三：全面衝刺，同時確定每位同學的升學目標。 2. 定期安排複習，推動班上閱讀教育 (1)早自習複習： 週一自然、週二社會、週三國文、週四數學、週五英文 (2)訂閱蒲公英，每週兩篇寫心得 (3)鼓勵同學閱讀班級圖書櫃的書籍 3. 提升班級讀書風氣 每週與全班一起檢討各科學習狀況。學習狀況不佳者，利用課餘時間輔導 <p>(三)班級常規要求</p> <p>◎早自習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽到： 每日到校簽到，以了解同學出席狀況，並請導師簽閱。 2. 交聯絡簿： 到校即將聯絡簿放置導師桌上，必依照座號排列整齊，班長及副班長於早自習下課，將連絡簿送至導師辦公室。 3. 處罰昨日違規名單： 二位風紀股長、衛生及副衛生股長，會將違規紀錄單放至導師桌上，等導師簽閱。 4. 7:20 分前完成打掃工作： 				

	<p>打掃後請衛生股長檢查，若未請衛生檢查視同沒有做。</p> <p>◎ 午休</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 無特殊規定事項，打鐘後班長整頓後關燈午睡。 2. 除練團隊同學外，其他一律午睡。 3. 12:30 分前完成打掃工作，打掃後請衛生股長檢查，若未請衛生檢查視同沒有做。 <p>◎ 上課時間</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘響立即進教室。 2. 上課不能說話、吃東西。 3. 若上室外課，則鐘響至教室外排隊，由值日生負責關門。 <p>◎ 其他</p> <p>【請假原則】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 病假一律請家長於當日一早打電話到校告知導師或學校。 2. 事假一天前應請家長打電話或寫聯絡簿告知導師或學校。 3. 除有特殊狀況外，若非依上請假程序，一律不准假。 			
<p>重要活動</p>	<p>全校性行事曆</p>	<p>美術班行事曆</p>		
	<p>二月</p>	<p>2/22 開學</p>		
	<p>三月</p>	<p>3/2 輔導課開始 3/23~3/25 第一次段考 3/16 打子宮頸疫苗 3/3 學生會長副會長選舉</p>		
	<p>四月</p>			
	<p>五月</p>	<p>5/06~5/07 第二次段考</p>	<p>5/3-5/21 美術班學生作品展 (市府藝廊)</p>	
	<p>六月 七月</p>	<p>3/30-7/01 第三次段考 7/2 休業式</p>		
	<p>公共服務</p>	<p>1. 每學期安排一次，美術班校內服務。</p>		
<p>親師配合</p>	<p>1. 對孩子提供無微不至的關懷—</p> <ul style="list-style-type: none"> *每日簽聯絡簿 *詢問孩子學習狀況 *了解孩子交友狀態（非常重要！） 			

	<p>*陪孩子度過挫折（陪伴但不直接參與）</p> <p>2. 提供孩子規律的生活作息</p> <p>*週一~週五，回家唸書至少一小時。</p> <p>*週一~週五，減少看電視及上網的時間。</p> <p>*週一~週五，每日按時就寢。</p> <p>3. 支持與協助班級活動</p> <p>*參與家長會，家長間互相協助幫忙。</p> <p>*支持與協助校慶及園遊會。</p>	
<p>其他</p>	<p>※孩子在國中時期可能的改變</p> <p>聽話、取寵的乖小孩愛頂嘴、重朋友的叛逆小孩有想法但心理混亂的小大人</p> <p>※家長策略</p> <p>了解他、陪伴他、不放任、不放棄</p>	