

基隆市立安樂高級中學 109 學年度第 2 學期班級經營計劃表

班級	305	導師	林巧婷	聯絡方式	24236600 轉 <u>6203 或 6202</u>
類別	重要內容摘要				備註
班級 經營 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生能了解自我，建立自信，尊重自己與他人。 2. 培養學生主動學習的態度和習慣。 3. 培養學生判斷是非及問題解決的能力。 4. 培養學生團體合作的精神。 5. 啟發學生多元智慧的潛能，使他們具備帶得走的能力。 				
生活 常規	<p>一、 勤惰</p> <p>(一)準時到校：7：20 分準時到校，進行打掃。8:00 分以後到校者，學校將登記，累積四次，依校規記警告一支。</p> <p>(二)天天上學： 請假請家長親自打電話到校請假，若連絡不到導師，可以致電辦公室或學務處，為避免誤會，不接受留訊息(line 或 messenger)的請假。 病假：家長須通知導師，並於收假後出示就醫證明，辦理請假手續。 事假：家長須<u>事先</u>告知導師，且完成請假手續。 曠課：未完成請假手續者，依校規視為曠課，記警告乙支。</p> <p>二、 秩序</p> <p>(一)上課準時：鐘響一分鐘之內，回到座位坐好，拿出課本，等候師長。 室外課請班長上課前一分鐘，在上課地點點名整隊，等候師長。</p> <p>(二)上課發言：回答問題，請舉手。等老師邀請你，再大方站起來回答。</p> <p>(三)上課不離座：上課鐘響之後，不論任何理由，請勿私自離座。</p>				

	<p>(四)上課認真聽講：上課認真，聽不懂的地方，可以先做記號，下課問同學或老師。</p> <p>(五)手機使用規範：到校後由副班長收齊，送學務處統一保管，於放學前發還。若於校期間使用手機，將依校規處理。</p> <p>三、整潔</p> <p>(一)準時完成，力求完美：負責幹部檢核評選。評選劣等者，於當日補強改正。</p> <p>(二)座位保持清潔：垃圾請丟到垃圾桶，勿留在座位。桌子請排整齊，請排長協助管理，早自習、午休及放學前，導師皆會評選，表現良好者，有機會獲得自選座位的權利。</p> <p>(三)垃圾請分類：鋁箔包請壓扁摺好，早餐盒、杯請疊好，未做好分類者，將取消其喝飲料的權利。</p> <p>四、學習</p> <p>(一)作業準時交：今日事、今日畢，未完成的作業，一律當日留校完成。</p> <p>(二)每日小考成績登記於聯絡簿，力求周周進步。</p> <p>(三)段考成績列金梅獎的同學可獲得禮卷。</p>																			
<p>重要活動</p>	<table border="1"> <tr> <td>110/02/22-25</td> <td>補考國三上學期科目</td> </tr> <tr> <td>110/02/24-25</td> <td>國三第三次模擬考</td> </tr> <tr> <td>110/03/03</td> <td>家長日</td> </tr> <tr> <td>110/03/02-05/13</td> <td>第八節輔導課</td> </tr> <tr> <td>110/03/24-25</td> <td>第一次段考</td> </tr> <tr> <td>110/04/22-23</td> <td>國三第四次模擬考</td> </tr> <tr> <td>110/05/06-07</td> <td>第二次段考</td> </tr> <tr> <td>110/05/15-16</td> <td>教育會考</td> </tr> <tr> <td>110/06/01</td> <td>畢業典禮</td> </tr> </table>	110/02/22-25	補考國三上學期科目	110/02/24-25	國三第三次模擬考	110/03/03	家長日	110/03/02-05/13	第八節輔導課	110/03/24-25	第一次段考	110/04/22-23	國三第四次模擬考	110/05/06-07	第二次段考	110/05/15-16	教育會考	110/06/01	畢業典禮	
110/02/22-25	補考國三上學期科目																			
110/02/24-25	國三第三次模擬考																			
110/03/03	家長日																			
110/03/02-05/13	第八節輔導課																			
110/03/24-25	第一次段考																			
110/04/22-23	國三第四次模擬考																			
110/05/06-07	第二次段考																			
110/05/15-16	教育會考																			
110/06/01	畢業典禮																			
<p>公共服務</p>	<p>一、落實資源回收分類，減少垃圾量。</p> <p>二、負責清掃教務處、教師研究室、影印室及其走廊與洗手台。</p>																			
<p>親師配合</p>	<p>一、請確實掌握孩子上學與放學時間</p> <p>二、請每日檢查孩子的聯絡簿與作業</p> <p>三、叮嚀孩子每日按照進度確實準備</p> <p>五、請留意孩子每日的小考成績</p>																			

	<p>六、引導孩子有效規劃時間作息。</p> <p>七、請重視養成孩子良好的品德。</p> <p>八、盡量為孩子準備早餐，給予零用錢須適度</p> <p>九、鼓勵孩子帶水壺，喝白開水，少喝飲料。</p> <p>十一、請不要在孩子面前批評學校或老師</p> <p>十二、盡量利用假日帶孩子從事良好的親子活動</p>	
其他	<p>若有任何疑問或建議，歡迎來電溝通討論。願親師合作，陪伴孩子成長。</p>	