

## 一一二學年度第二學期期末校務會議紀錄

- 一、時間：113年6月28日上午10時15分
- 二、地點：本校圖書館
- 三、主持人：校長甘邵文
- 四、紀錄：曾長志
- 五、出到席人員：詳如簽到冊
- 六、主持人致詞：略
- 七、上次會議決議辦理情形：上次會議各項提案已照案執行。
- 八、各處室工作報告

### (一) 秘書：

1. 秘書報告內容請參閱手冊第4頁。
2. 國二及高二老師已有收到學生參加畢業旅行之午餐退費。截至這學期為止，午餐退費係依當月用餐天數除以繳交午餐月費，每月退費金額會不同；經召開午餐供應委員會，以後會依照當學期繳交金額除以當學期的用餐天數進行計算。
3. 下一學期午餐收費，基本費600元，燃料費160元，午餐月費則收取5個月份。
4. 下學期學校分成三個校區，故午餐會送餐至三個校區。各位老師及同學不必擔心，三個校區送餐均會妥適安排，並依老師該日用餐校區進行配置，請安心登記。
5. 下一學期午餐得標廠商為食家安飲食文化股份有限公司，午餐之食材、調味料、烹調及運送均由該公司負責。
6. 另外，本學期針對國小應屆畢業生及國一國二經濟弱勢學生發放暑期餐券，本次餐券係與7-ELEVEN合作。
7. 因校園食品衛生之規定，學校不開放學生訂外食，目前若有訂外食，以勸導改善方式處理。

### (二) 科技中心：

#### 吳主任報告：

1. 請老師協助宣傳，鼓勵同學參加營隊，並加入臉書社團：

臉書社團名稱	基隆市安樂自造教育及科技中心	基隆市安樂自造教育及科技中心教師交流園地
科技中心計畫活動公告		
對象	國中小學生營隊活動或成果展示公告	基隆市教師研習公告 (科技領域與輔導區學校為主)
臉書社團名稱	安中自造创客社團	ANLE FABLAB 安樂自造實驗室

新興科技 自造實驗室 計畫活動 公告		
對象	安中校內內部 高中與國中營隊與選手 招募培訓公告	全國高中教師研習公告

2. 如有老師欲前往剛分享的國家進行國際交流，我可協助牽線聯繫。

### (三) 教務處：

#### 李主任報告：

1. 報告內容請參閱手冊第 5 頁開始。
2. 最近為招生熱季，各管道陸續放榜，今年國一新生入學大致維持往年情形，高中招生狀況不錯。
3. 今日為成績要上傳截止時限，國中部署期會有許多轉出或轉入狀況，成績需要為完整的，才能完成程序；另外高中部下週三就要申請補考，時程上相當緊迫，再請老師們協助。
4. 在新學年重新安置之後，課務安排上較為辛苦，請同仁多包含。
5. 未來段考試卷之繳交，因應不同校區印製考卷，時程上再請各位多幫忙。
6. 國中部 1 月 9 日(星期四)至 1 月 10 日(星期五)段考部分，屬於教育處公布之公版時程，至於校內時程如何調整部分，將於確認第一學期行事曆時詳細考慮。
7. 第 7 頁，就老師詢問問題部分，回覆如下：
  - (1) 7-8 月重要行事曆表，日期 6 月 30 日修正為 6 月 28 日(星期五)。
  - (2) 有關補考及學期前五名學雜費減免，時間為 7 月 3 日(星期三)9 時至 12 時，行事曆請一併修正。
  - (3) 原定於 6 月 28 日(星期五)中午 12:30 前，教師輸入期末考暨學期總成績截止期限，若因班級有補考狀況，補考之班級可延後輸入成績。

### (四) 學務處：

#### 王主任報告：

1. 報告內容請參閱手冊第 10 頁至第 13 頁。
2. 第 11 頁下表部分，為暑期之垃圾處理，請同仁協助修正，安樂國小係週二與週四上午 10 時。
3. 第 13 頁係暑期返校打掃輪值表，請導師協助提醒班上同學記得時間，
4. 桌上有一張「民防人員編組通知單」，如確認無誤，請交回學務處訓育組。

### (五) 總務處：

#### 溫主任報告：

1. 有關校舍搬遷的部分，包含校內搬至組合屋或搬遷至安樂國小及中山高中，預定 7 月 8 日陸續進行搬遷。
2. 因新一屆高一有兩位行動不便同學，經與高中部老師協調後，高一調整在中山高中一樓，高二調整在二樓。
3. 每個高中部老師，均分配一個紙箱裝隨身物品，請在紙箱寫上寫明教師科別，老師名稱，並註明送至中山高中，最晚於 7 月 5 日前將紙箱統一放置於總務處隔壁

305 教室。

4. 提醒所有導師，下午進行課桌椅等相關搬遷，請於 13 時 5 分請國一國二及高一高二各班將冷氣磁卡及遙控器放於信封或綁好，並標註班級，送回總務處，若冷氣卡尚有剩餘款項，將登記後統一退給導師。
5. 下午桌椅搬遷部分，國中部舊課桌椅淘汰主要係針對國中二年級，國二若有桌椅還堪用，請先搬至高三班級教室；另國一班級課桌椅搬遷時，若有少部分桌椅破損可汰換，但僅限於少部分桌椅汰換。
6. 中山高中如有開車及騎車同仁均可停在地下停車場，總務處有向中山高中申請 40 組電梯磁卡可搭乘電梯，優先提供給停車同仁及中山高中輪值同仁。這是第一階段，有多餘磁卡則分配給其他老師，若老師還有需求且不足使用，下一波再向中山高中申請。磁卡並非免費，需繳交 100 元押金，由校內相關經費先行墊付，若同仁有遺失磁卡，需繳交 100 元來進行更新。
7. 請國二導師注意，暑期輔導安樂國小側門並無開放，請走正門進出。

#### (六)輔導處:

##### 古主任一宏報告:

1. 報告內容請參閱手冊第 15 頁至第 17 頁。
2. 第 15 頁，暑假期間有辦理中輟資源中心業務，中介教育措施或高關懷課程教師知能研習，目前開放給全市老師報名，尚有 10 個名額，老師可於系統進行報名。
3. 今年新生訓練，國一及高一新生導師，國中部(113 年 8 月 20 日(星期二)，半天，地點校本部活動中心與新生教室)，高中部(113 年 8 月 27 日(星期二)，全天，地點暫定中山高中階梯教室與新生教室)，煩請國一、高一導師及各處室同仁協助。
4. 關於暑假結束後，備課日將安排 2 個研習，第一個研習安排於 8 月 28 日(星期三)上午 9 時至 12 時辦理特教知能研習；第二個研習為性別平等宣導講座於 113 年 8 月 29 日 10 時至 12 時辦理，請所有老師留意，敬請報名參加。
5. 資優組承辦全市特教學生美術比賽，7 月 3 日於活動中心進行評審，請學務處再協助告知練習團隊。
6. 特教組有新進 2 位教師，屆時開學時再介紹給大家認識。

#### (七)圖書館:

##### 顧主任報告:

1. 圖書館報告內容請參閱手冊第 18、19 及 20 頁資料。
2. 資訊組之報告，請各位老師留意放在網路上之文件，避免個資曝光，例如學生姓名、電話及身分證字號等資訊，資安法規處罰相當嚴厲，請大家要保護自身權益。
3. 因應 113 學年度分為三個校區上課，各處室重要公告會利用原來 Classroom 中之安樂高中學校教職員工公佈欄進行公告，並會以群組發信方式通知每位成員，請同仁登入 Classroom 信箱查看。
4. 資通安全宣導內容請同仁參閱。
5. 第 20 頁，請各位同仁利用暑假時間上 moocs 做 A3 的課程學習，最後將成果上傳至全校 classroom 作業區，趁目前線上還能認定為核可時加緊腳步，若未來只認實體研習會較多不便。

#### (八)會計室:無。

#### (九)人事室:

##### 舒主任報告:

1. 關於 113 年健康檢查補助費，已收到 20 人申請，今年經費編列約 40 萬元，目前僅核銷 10 萬元左右。
2. 有關員工協助方案，若同仁有遇到問題，可以找「張老師」基金會洽請專業人員

提供洽談服務，並請公假參加心理諮商。

3. 下學期子女教育補助申請表，放在老師桌上，若未拿到再向人事室索取。

## 九、提案討論：

### ■ 提案一

提案單位：教務處

案由：「基隆市立安樂高級中學 113 學年度暑假行事曆」確認，提請審議。

決議：「基隆市立安樂高級中學 113 學年度暑假行事曆」修正後通過。

### ■ 提案二

提案單位：教務處

案由：訂定基隆市立安樂高級中學教師校內轉科改聘實施辦法，提請審議。說明：改聘辦法如附件一。

決議：

- 一、先表決本案是否為重大議案，查校務會議成員應到人數 93 名(具投票權)，實到 75 人，經現場表決:49 人同意，7 人不同意；經出席人數過半數同意，通過本案屬於重大議案，依規定應出席人員過半數同意，始得決議。
- 二、針對是否同意訂定「基隆市立安樂高級中學教師校內轉科改聘實施辦法」一案，經現場表決:30 人同意，19 人不同意；因未達出席人員過半數同意，故本案擱置。

### ■ 提案三：

提案單位：學務處

案由:請討論本校 114 學年度高一招生班級數是否為體育班 1 班及普通班 4 班(數理實驗班 1 班、雙語實驗班 1 班、普通班 2 班)，共計 5 班；每班 30 人。

說明：依「基隆市立高級中等學校招生班級數核定作業要點」第 6 點規定：「學校申請招生學年度之普通班班級數，應經學校校務會議決議通過，於招生學年度前一年八月三十一日前函報本府核辦。」

決議:經現場表決:52 人同意，0 人不同意；本案照案通過。

### ■ 提案四：

提案單位：教務處

案由：建請修正基隆市立安樂高級中學學生學習評量辦法補充規定，並增補相關條文如附件，提請議決。

說明：

鑒於本校於疫情後，於定期評量時請假學生數量逐步增加，故提請修正增加「學生學習評量辦法」中第七條「學生無法參加定期評量之補行考式請假規定及成績評量辦理方式」第一項關於因「重病傷殘」而無法參加各項評量之規定。

原條文：

- 一、學生因公假、直系血親尊親屬喪亡之喪假、產前假、娩假、育嬰假、流產假或因不可抗力之偶發事件而無法參加各項評量者，經其本人或法定監護人檢具有關證明文件報請學校核准者，得於學生銷假返校隔日舉行補考一次，其補考成績依實得分數登錄。

二、如因重病傷殘(通稱病假)而無法參加各項評量者，經其本人或法定監護人檢具政府立案之醫療院所診斷證明，且依據醫生開立之診斷證明內容辦理，得於學生銷假返校隔日舉行補考一次，其補考成績依實得分數登錄。

建議增修條文

一、請事假者，成績超過及格基準，以及格成績計算；未超過及格基準者，按實得分數計算。

**決議:**針對是否維持原案內容進行表決，經現場表決:42人同意，1人不同意；本案維持原「基隆市立安樂高級中學學生學習評量辦法補充規定」內容，暫緩增修條文。

■ 提案五：

提案單位：教務處

案由：113學年度第一學期國中部教科書採用版本如附件二，已於國中部課發會(113/5/9)通過。提請校務會議審議。

**決議:**本案照案通過。

■ 提案六：

提案單位：總務處

案由：113學年度第一學期高中部教科書採用版本如附件三，已於高中部課發會(113/5/23)通過。提請校務會議審議。

**決議:**本案照案通過。

■ 提案七：

提案單位：教務處

案由：修訂「基隆市立安樂高級中學高中部課程發展委員會設置要點」。

說明：詳如附件四，教務處刪除設備組，新增課務組，故第二(三)1. 學校行政人員代表之「設備組長」，改為「課務組長」。

**決議:**本案照案通過。

■ 提案八：

提案單位：總務處

案由：為了因應本校三地運作之順利，特擬基隆市立安樂高級中學三地運行學生生活教育實施辦法，如(附件五)，請審議。

**決議:**經現場表決:34人同意，6人不同意；本案修正後通過，修正重點摘述如下：

線上表單部分納入辦理；第29頁，整潔檢核表內「垃圾桶垃圾量不超過一半」項目刪除；第27頁，評分人員修正為：「(一)整潔由學務處人員與或輪值人員，採取機動式評分…」。

■ 提案九：

提案單位：教務處

案由：修正基隆市立安樂高級中學(國中部)學生獎懲實施要點，請審議。

說明：依據教育部修正之學生獎懲準則及範本修訂本校學生獎懲實施要點，檢附修正對照表如附件六。

決議：經現場表決：41 人同意，0 人不同意；本案修正後通過。修正內容摘述如下：第 44 頁第 17 條是否增加未經他人允許「使用座位」，經現場表決：27 人同意，0 人不同意，故同意本案第 17 條，增加未經他人允許「使用座位」；其餘條文則文字修正。

#### 十、臨時動議：

(一) 劉慈先老師：下學期第一天，正式上課勿排在第三堂，因要適應新環境，建議下午再安排上課。

校長回覆：請學務處納入評估規劃。

(二) 李玉如老師：關於交通接駁車處理進度？

校長回覆：關於高中部交通接駁車問題，經學務處與總務處合作，問卷已調查三次，另 7 月 11 日亦請教務處協助將高一新生召回，進行高一新生的問卷。經過前面問卷調查，暑期為兩部車，開學為七部車，相關經費申請已送教育處審核。

(三) 黃志皓老師：

1. 高一有新生訓練，高二或高三是到中山高中上課，是否也辦理舊生訓練？目前也不清楚中山高中分機狀況，不然也可參考慈先老師所建議，先適應環境進行舊生訓練，因為中山高中有很多校規，希望我們可以配合，我們未跟學生說明清楚。
2. 暑期輔導 7 月 15 日開始上課，中山高中門禁較嚴格，不認識的人會被警衛檔下來，並由學校裡面的人出來帶。我們的識別證今天還來不及發放，是否可能 7 月 15 日早上安排行政人員於門口協助接待或接洽老師進入？另外，假設我到中山高中門口被檔，我應該聯絡哪位同仁協處？

校長回覆：

1. 我們剛剛已有針對舊生進行相關說明。
2. 請各處室協助將老師所提問內容，儘快釐清確認；關於緊急電話部分，請總務處協助評估。
3. 中山高中不能訂外食，送外食車輛無法進入，所有學生要穿著校服進入，上學從側門進入，遲到同學從大門進入，若未穿著校服則無法進入。

總務處回覆：

1. 中山高中進出部分，雖然老師識別證尚未完成，同仁只要跟警衛表明為安樂高中老師，警衛就會放行，若之後識別證完成，僅需要亮出識別證，即可通行。
2. 請所有導師協助宣導，高中部學生進到中山高中，應穿著制服或校服。

(四) 學生會會長：請問到中山高中可以穿著社團服或校慶紀念服嗎？

校長回覆：教室內才能穿，進入中山高中門口時仍請穿著制服。

學務處回覆：剛在導師群組有傳，跟學生宣導之通知單，學生都已拿到通知單，有特別提醒學生服裝儀容，三校區都要穿著校服與運動服，若穿著帽 T 及紀念衫經過中山高中正門口是無法通行的。

#### 十一、散會(下午 13 時 0 分)