**基隆市立安樂高級中學108學年度第1學期班級經營計劃表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | 205 | **導師** | 林巧婷 | **聯絡方式** | 24236600轉6203或6202 |
| **類別** | **重 要 內 容 摘 要** | **備 註** |
| **班級****經營****目標** | 1. 使學生能了解自我，建立自信，尊重自己與他人。
2. 培養學生主動學習的態度和習慣。
3. 培養學生判斷是非及問題解決的能力。
4. 培養學生團體合作的精神。
5. 啟發學生多元智慧的潛能，使他們具備帶得走的能力。
 |  |
| **生活****常規** | 1. 勤惰
2. 準時到校：7：20分準時到校，進行打掃。遲到者當值日一天。累積五次，記警告乙支。7:30分以後到校者，學校將登記，累積四次，依校規記警告一支。
3. 天天上學：

請假請家長親自打電話到校請假，若連絡不到導師，可以致電辦公室或學務處，為避免誤會，不接受留訊息(line或messenger)的請假。病假：家長須通知導師，並於收假後出示就醫證明，辦理請假手續。事假：家長須事先告知導師，且完成請假手續。曠課：未完成請假手續者，依校規視為曠課，記警告乙支。1. 秩序
2. 上課準時：鐘響一分鐘之內，回到座位坐好，拿出課本，等候師長。

室外課請班長上課前一分鐘，在上課地點點名整隊，等候師長。1. 上課發言：回答問題，請舉手。等老師邀請你，再大方站起來回答。
2. 上課不離座：上課鐘響之後，不論任何理由，請勿私自離座。
3. 上課認真聽講：上課認真，聽不懂的地方，可以先做記號，下課問同學或老師。
4. 手機使用規範：到校後由副班長收齊，送學務處統一保管，於放學前發還。若於校期間使用手機，將依校規處理。
5. 整潔
6. 準時完成，力求完美：負責幹部檢核評選，連續一個月獲得優等者，可於下個月自行選擇打掃項目。評選劣等者，於當日補強改正，並記一點，當一天值日生。
7. 座位保持清潔：垃圾請丟到垃圾桶，勿留在座位。桌子請排整齊，請排長協助管理，早自習、午休及放學前，導師皆會評選，表現最優者，整排於換座位時，可以自行選位子。
8. 垃圾請分類：鋁箔包請壓扁摺好，早餐盒、杯請疊好，未做好分類者，將取消其喝飲料的權利。
9. 學習
10. 作業準時交：今日事、今日畢，未完成的作業，

一律當日留校完成。 (二)每日小考成績登記於聯絡簿，力求周周進步。 (三)段考成績列金梅獎的同學可獲得禮卷。 |  |
| **重要****活動** |

|  |  |
| --- | --- |
| 108.09/03(二) | 國二補考上學期科目 |
| 108.09.03(二)-04(三) | 國二學習成就評量 |
| 108.09.09(一) | 國中第八節輔導課開始國中補救教學開始 |
| 108.09.21(六) | 全校家長日 |
| 108.10.07(一)--08(二) | 國中部第一次段考 |
| 108.10.15(二) | 國二中山高中英語村遊學 |
| 108.11.05(二) | 國二體育術科考試 |
| 108.11.28(四)—11.29(五) | 國中部第二次段考 |
| 108.12.07(六) | 校慶 |
| 109.01.03(五) | 國中部一、二年級第八節輔導課結束 |
| 108.01.14(二)--01.15(三) | 國中部第三次段考 |
| 108.01.16(四) | 休業式 |

 |  |
| **公共****服務** | 1. 落實資源回收分類，減少垃圾量。
2. 負責清掃校園中庭及穿堂，維持校園環境的清潔。
 |  |
| **親師****配合** | 一、請確實掌握孩子上學與放學時間二、請每日檢查孩子的聯絡簿與作業三、叮嚀孩子每日按照進度確實準備五、請留意孩子每日的小考成績六、引導孩子有效規劃時間作息。七、 請重視養成孩子良好的品德。八、盡量為孩子準備早餐，給予零用錢須適度九、 鼓勵孩子帶水壺，喝白開水，少喝飲料。十一、請不要在孩子面前批評學校或老師十二、盡量利用假日帶孩子從事良好的親子活動 |  |
| **其他** | 若有任何疑問或建議，歡迎來電溝通討論。願親師合作，陪伴孩子成長。 |  |