

基隆市立安樂高級中學

Keelung Municipal Anle Senior High School

108 學年度第 1 學期

期初校務會議資料



會議地點：圖書館

中華民國 108 年 8 月 30 日上午 10 時 30 分

基隆市立安樂高級中學 108 學年度第 1 學期

期初校務會議

目 錄

基隆市立安樂高級中學 108 學年度第 1 學期期初校務會議議程	3
教務處工作報告	4
學務處工作報告	13
總務處工作報告	17
輔導處工作報告	18
圖書館工作報告	23
人事室工作報告	25
附 件	26
附件一 基隆市立安樂高級中學學生學習歷程檔案建置作業補充規定(修正草案).....	26
附件二 基隆市立安樂高級中學體育班發展委員會組織章程(草案).....	30
附件三 106-108 年教育會考學生成績表現.....	31
附件四 教學組 108 學年度第 1 學期課務說明.....	32
附件五 基隆市立安樂高級中學監考工作注意事項.....	37
附件六 班會紀錄簿填寫注意事項.....	38
附件七 基隆市立安樂高級中學 108 學年度合作盃國一高一校歌暨班歌歌唱比賽實施辦法.....	41
附件八 基隆市立安樂高級中學仁愛基金收支管理實施要點.....	44
附件九 108 學年度第 1 學期整潔秩序競賽評分教師值週輪值表.....	46
附件十 基隆市立安樂高中 108 學年度第一學期班級代導輪值名單.....	47
附件十一 本校上學期間交通動線示意圖.....	47
附件十二 生輔組 108 學年度第 1 學期活動預定規劃表.....	48
附件十三 安樂高中 108 學年度第一學期教室掃地用具發放通知.....	49
附件十四 108 年度各班外掃區圖.....	50
附件十五 基隆市立安樂高級中學 108 學年度第一學期各班外掃區分配表.....	51
附件十六 資源回收項目及傾倒時間.....	53
附件十七 基隆市立安樂高級中學環保義工招募辦法.....	54
附件十八 108 年度環境知識競賽活動校內初賽報名表.....	55

附件十九 基隆市立安樂高級中學高關懷個案轉介表.....	56
附件廿 輔導處晤談通知單.....	57
附件廿一 基隆市安樂高級中學教育儲蓄專戶補助申請表.....	58

基隆市立安樂高級中學 108 學年度第 1 學期期初校務會議議程

- 一、日期：108 年 8 月 30 日(週五)
- 二、時間：上午 10：30
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：方校長 保社
- 五、紀錄：文書組 林組長玲秋
- 六、出席人員：全體教職員工
- 七、主席致詞：
- 八、工作報告：詳如會議資料
- 九、提案討論：

(提案一)

案由：提請修正基隆市立安樂高級中學學生學習歷程檔案建置作業補充規定(修正草案)，請審議。(提案單位：教務處)

說明：依相關法源修正條文，本草案已經 108 年 8 月 1 日本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議討論，並於同日公告於本校網頁，截至 8 月 20 日止無修正建議，請參閱修訂對照表如(附件一)(p26)。

決議：

(提案二)

案由：基隆市立安樂高級中學高中部學生學習評量辦法補充規定(修正草案)(另行提供)，提請議決(提案單位：教務處)

說明：配合教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令頒定「高級中等學校學生學習評量辦法」修正本校補充規定。目前尚在彙整資訊，修正草案資料，於會議另行提供。

決議：

(提案三)

案由：基隆市立安樂高級中學體育班發展委員會組織章程乙案，提審議。(提案單位：學務處體育組)

說明：

- (一) 依據教育部 107 年 05 月 11 日臺教授體部字第 1070015909B 號令頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」第八條訂定組織成立「基隆市立安樂高級中學體育班發展委員會」
- (二) 依據 108 年 6 月公布之十二年國民基本教育體育班課程實施規範增列課程規畫推動小組。
- (三) 基隆市立安樂高級中學體育班發展委員會組織章程(草案)如(附件二)(p30)

決議：

- 十、臨時動議
- 十一、主席結論
- 十二、散會

教務處工作報告

教務主任

- 一、暑假期間承蒙各位老師的協助，讓教務處暑期課業輔導、高中重補修、銜接課程、思源科學創意競賽等相關課程及活動得以順利進行，圓滿結束。
- 二、因應108新課綱業務，感謝圖書館協助承辦課程核心小組工作，還有感謝各領域教師代表的協助，使本校108學年課程規劃順利完成，讓新課綱課程能順利如期實施。
- 三、107學年度學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務：教育部來函表示，為整合教師進修研習資訊，增能教師教學專業與熱忱。：教師參考學校所填寫之「學校本位教師進修研習規劃」內容，並結合個人專業發展需求，規劃網站：「教師自我專業進修研習規劃服務網」
<https://teacher.inservice.edu.tw>。敬請所有教師同仁於9月16日至9月23日以全國教師在職進修網之帳號、密碼登入及規劃。
- 四、本校106-108年教育會考學生成績表現如(附件三)(p31)，提供參閱。
因應國中教育會考減C策略：
 - (一)課程方面：持續申請相關經費，辦理課後補救。
 - (二)教師方面：精進教師差異化(適性)教學能力，運用線上教學資源(因材網、均一平台等)。
 - (三)評量方面：提升學校評量品質，與會考題型接軌(素養導向)。
 - (四)學校行政方面：在適當會議場合宣導，分析、對話、討論、因應，如校務會議、領域教學研究會等。
- 五、基隆市108學年度校長及教師公開授課推動計畫
每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則；公開授課應包含授課前準備會談、教學觀察及授課後回饋會談三部份，並作成紀錄，於公開授課後二週內送至各校教務處留存。相關表件將請領域主席協助轉知。

教學組

一、9月份相關業務實施日期

業務內容	預定實施日期	備註
國高中 各班學藝股長集合	8月30日(五) 午休	<ul style="list-style-type: none">● 地點：多功能教室(三)(電腦教室旁)● 第2週起固定星期一12:35集合
第1次領域會議記錄 暨教師命題分配表	8月30日至9月 16日(一)	<ul style="list-style-type: none">● 教學研究會時間已訂於行事曆，敬請領域主席依時間召開● 領域會議資料於8/29-8/30發給領域主席或提前至教學組領取
國二、國三模擬考	9月3、4日 (星期二、三)	<ul style="list-style-type: none">● 模擬考收費80元/人● 考試範圍及日程表已於上學期發給各班
教學計畫	9月16日(一)前 繳交	檔案格式及說明放置於教學組網頁
國三晚自習	9月16日至	<ul style="list-style-type: none">● 晚自習意願於開學後調查

	1月2日	
國英數補救教學	9月16日	● 開學第1週發教師授課意願調查，第2週發家長同意書
國一游泳課	第2、3、4、5、6週	● 細節實施方式請洽體育組 ● 部分老師課務將有所調動，屆時請相關老師協助，以利於每週2節體育課(第5-6節)實施游泳
第8節	9月9日至1月3日	

二、第8節輔導課

- (一) 由於高中部社團時間為星期五第7節，對第8節的任課老師而言，學生的心是浮躁的，要上課是件不容易的事，因此108學年度第1學期繼續試行【高一、高二星期五不上第8節】。
- (二) 由於高三社團是不跑班且上學期末即將要學測，所以【高三星期一至星期五皆開課】，但下學期不開課。
- (三) 國中部仍維持星期一至星期五都開課。

三、國中部晚自習

- (一) 國三晚自習時間為每週星期一至星期四(5:00~8:30)，地點在音樂教室。
- (二) 謝謝協助願意輪值晚自習的老師們，感謝你們的付出。

四、國中部補救教學

- (一) 謝謝107學年度協助補救教學開課的所有國英數老師，這學期補救教學開課時間以星期一至星期五17:00~18:00或17:00~18:30為原則，不強迫老師開課，以老師時間許可且學生有意願再開課。
- (二) 國英數補救教學之目的在於協助孩子進步，也有助於任課老師控制班上整體上課進度，因此補救教學開始日期不受限於施測日期或結果，皆與第8節課同步實施；但教務處仍有入班率、通過率的壓力，所以希望老師盡量協助開課，鼓勵有需求的學生參加。

五、課務說明如(附件四) (p32)。

六、監考須知如(附件五) (p37)。

註冊組

- 一、敬請國三導師慎選學藝股長。學藝股長是協助班上辦理升學的重要角色，在進入各項升學報名及志願選填時，將能協助導師與同學妥適處理各項問題，因此建議選擇出席率高、領悟力強、表達溝通能力佳且負責細心的同學。
- 二、感謝國中部所有老師完成期末成績輸入，使學生、家長能上線查詢與申請各項校外獎助學金，並讓教務處能如期印製成績單與統計補考名單。
- 三、無論老師任教的學生身分為何(資源班、心學園、中輟生或特殊案例……等等)，平時及段考成績欄位請勿空白，可輸入0分或缺考或由老師自行決定。
- 四、請以班級為單位於8月30日(五)10點前，將補考通知單(按座號排列)及名冊交至註冊組。如未交回或未予家長簽名者，視同不申請補考。國三補考紙筆測驗預定9月2日(一)、國二預定9月3日(二)第8、9節於圖書館辦理。
- 五、註冊費(含午餐費、保險費、家長會費)

(一)如全班已交齊，請於8月30日(五)將註冊單學校收執聯(按座號排列)及統計表交至註冊組。

(二)如未齊全需延後繳交，煩請導師提醒學生、聯繫家長盡速繳費後，再繳回註冊組。

六、第八節課業輔導

(一)國一各班請於8月30日(五)中午前，將課輔家長同意書(按座號排列)及統計表交至註冊組。尚需整理同意書名單後轉由出納組製繳費單，若延誤繳交恐無法如期發單，非常感謝。

(二)國二、三各班如已交齊課輔費，請於8月30日(五)將課輔單學校收執聯(按座號排列)及統計表交至註冊組。如未齊全需延後繳交，煩請導師提醒學生、聯繫家長盡速繳費，或確認參加意願是否變更。

七、學生證

(一)國一新生：製作學生證。請於9月3日(二)將1吋或2吋相片2張(按座號排列)，並於相片背面書寫班級、座號、學號、姓名後交到註冊組。

(二)國二三生：收回學生證。請於9月3日(二)將已繳交之學生證交回註冊組，加蓋註冊章。如須補辦請同學自行至教務處領取「學生證補發申請及切結書」，填畢後送至註冊組審核。

八、預定於9月3、4日(二、三)辦理國二三模擬考，考試期間請降低音量，以免影響其他班級學生。

九、108年6月28日校務會議修正通過之「本校校內考試試場規則」、「課業輔導實施計畫」已公告於學校網頁，請教師同仁查閱。

十、宣達基隆市國民中小學學生成績評量補充規定，敬請協助向學生宣導。學校學生修業期滿，經審查委員會審查符合下列規定者，由學校發給畢業證書；不符規定者，發給修業證明書：

(一)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二)七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上。

十一、宣達基隆市國民中小學成績評量結果未達丙等之預警、輔導、補考措施實施原則之相關重點：

(一)預警措施：相關措施應利用家長日、班親會，請導師向家長說明，給家長知悉加強關心。

(二)輔導措施：各班導師及任課教師對於學習低成就之學生應詳作記錄，以瞭解成績落後原因。對於學習有困難之學生，應主動聯繫並協商提高該生學習成效之方案，並視需要得轉介輔導室或相關處室進一步協助。

(三)補考措施：針對學習領域學期成績未達丙等之學生，應書面通知其於指定日期參加補考。補考成績計算方式；六十分以上者，以六十分計算；未達六十分者，與原始成績擇優採計，取代學期領域成績。

(四)學生該學期成績不及格，僅能補考當學期不及格領域或科目，無法回溯補考之前學期。

實研組

一、高三自習：

(一)108年暑期高三自習辦理期間為108/7/15(一)~108/8/23(五)，非常感謝輪值教師犧牲暑假期間，持續關心高三學習狀況，並感謝圖書館於留讀期間協助提供學生舒適自習環境。

(二)本學期預計仍借用圖書館提供高三學生晚自習，規劃留讀期間為108/9/9(一)~109/1/2(四)每週一至週四放學，實研組將於近日發放輪值意願調查表，還請各位教師同仁協助填寫，也感謝各位的辛勞付出。

二、高三跑班：

本學期 603 班社會組與自然組對開課程，考量人數與學生特質，仍由社會組學生進行跑班，地點為 502 旁多功能教室，煩請任課教師注意上課地點，另也請導師與任課教師協助督導跑班學生維持多功能教室整潔與門窗關閉，感謝！

試務組

一、高一新生招生結束，感謝行政同仁們與國高中各班導師在招生方面給予的協助。

108 學年度高中部一年級新生招生情形如下：

高一新生總人數 127 人：男 70 人；女 57 人(截至 108.08.22)

班級	男	女	總人數
401	8	9	17
402	27	11	38
403	17	19	36
404	18	18	36

二、高三相關：

- (一) 試務組預計開學後為同學報名 109 學年度第一次「英語聽力測驗」(108.10.19(六)考試)。
- (二) 為使高三同學及早確認自身畢業資格、了解升學管道，試務組預計於開學後進班宣導，屆時再與各班導師聯繫以進行安排。
- (三) 109 學年度升學考試時間：

考試名稱	考試日期
高中英語聽力測驗(第一次)	108.10.19(六)
高中英語聽力測驗(第二次)	108.12.14(六)
學科能力測驗	109.01.17(五)-01.18(六)
指定科目考試	109.07.01(三)-07.03(五)

三、高二複習考暨高三模考期程：

(一) 高二複習考考程(實際考程請依教務處公告)

日期	科別	範圍
9/5(四)~9/6(五)	社會	高一全(歷史、地理、公民)
	數學	高一全
	國文選擇	高一全
	英文	高一全
	自然	高一全(物理、化學、地科、生物)
	國文寫作	

(二) 高三模擬考考程(實際考程請依教務處公告)

日期	科別	範圍
9/4(三)~9/5(四)	社會	一~二冊(歷史、地理、公民)
	數學	一~二冊
	國文選擇	一~三冊

	英文	一~三冊
	自然	物理(一)、化學(一)、地科(上)、生物(上)主題壹~參
	英聽	
	國文寫作	
10/30(三)-10/31(四)	國文一~三冊 英文一~三冊 數學一~三冊 自然(基礎物理(一)+基礎物理(二)A 前半冊、基礎化學(一、二前半冊)、基礎生物(上、下)、基礎地科(上、下前半冊)) 社會(歷史、地理、公民各一~三冊)	
12/17(二)-12/18(三)	國文一~五冊 英文一~五冊 數學一~四冊 自然(基礎物理(一)+基礎物理(二)A、基礎化學(一、二)、基礎生物(上、下)、基礎地科(上、下)) 社會(歷史、地理、公民各一~四冊)	

四、感謝各位辛苦的任課與指導教師，本校 108 學年度升學總榜單如下：

編號	姓名	錄取學校	校系名稱	錄取管道
1	余祐元	國軍志願役		
2	吳奕龍	經國管理暨健康學院	美容流行設計系	四技申請
3	吳陳瑜	國立東華大學	體育與運動科學系	繁星推薦
4	林泓宇	實踐大學	休閒產業管理學系遊憩運動企劃組(高雄校區)	繁星推薦
5	林倚丞			
6	林 威	經國管理暨健康學院	美容流行設計系	四技申請
7	林義雄	崇右影藝科技大學	表演藝術系	
8	賴冠文			
9	謝孟廷	國軍志願役		
10	羅弘歲	國軍志願役		
11	蔡議	國軍志願役		
12	王盈臻			
13	黃深橙	經國管理暨健康學院	美容流行設計系	四技申請
14	楊雅雯	實踐大學	家庭研究與兒童發展學系(臺北校區)	單獨招生
15	詹喻硯	銘傳大學	財務金融學系	單獨招生
16	潘予寒			
17	蔡幼群	國立成功大學	交通管理科學系	運動績優甄審
18	賴妍如	國立高雄師範大學	體育學系	運動績優甄試
19	謝彩凰			
20	林宥喬	國軍志願役		
21	蕭嘉珞	輔仁大學	體育系	單獨招生

22	王鈺葦	國立臺灣海洋大學	海洋工程科技學士學位學程	特殊選才
23	吳泓璋	國立交通大學	應用數學系	繁星推薦
24	吳聲佑	國立臺灣海洋大學	河海工程學系	特殊選才
25	李泓翰	國防大學理工學院	不分系	單獨招生
26	林文昱	中華大學	景觀建築學系	個人申請
27	林廷恩	淡江大學	化學工程與材料工程學系	指考分發
28	林佾龍	中原大學	機械工程學系	個人申請
29	林品凡	元智大學	資訊工程學系	繁星推薦
30	林偉翔	國立中正大學	地球與環境科學系	指考分發
31	林煜凱	銘傳大學	會計學系會計審計組（臺北校區）	個人申請
32	邱宇進			
33	施力瑋	國立臺灣海洋大學	系統工程暨造船學系	個人申請
34	胡敘言	中原大學	電機工程學系	個人申請
35	張正翰	國立臺灣海洋大學	生命科學暨生物科技學系	特殊選才
36	張家豪	中原大學	化學工程學系生化工程組	個人申請
37	張宸豪	國立中興大學	環境工程學系	繁星推薦
38	陳泓叡	國防大學理工學院		單獨招生
39	陳冠豪	淡江大學	數學學系數學組	個人申請
40	陳奕文	國立臺灣師範大學	化學系	繁星推薦
41	陳柏帆	國立臺灣海洋大學	電機工程學系	特殊選才
42	陳德謙	中原大學	化學系材料化學組	個人申請
43	游景欽	國立中興大學	環境工程學系	特殊選才
44	蔡佳宸	淡江大學	資訊管理學系	指考分發
45	鄭昀謙	逢甲大學	纖維與複合材料學系	個人申請
46	賴品彰			
47	韓博維	銘傳大學	生物科技學系食品生技組（桃園校區）	個人申請
48	藍許恩	淡江大學	電機工程學系電機與系統組	繁星推薦
49	李詩維	輔仁大學	電機工程學系	個人申請
50	王虹予	國立中興大學	土壤環境科學系	個人申請
51	周依庭	空軍航空技術學院		單獨招生
52	周姍瑄	中國文化大學	園藝暨生物技術學系	指考分發
53	周珈琦	中華大學	旅遊與休閒學系	指考分發
54	陳品言	國立臺灣大學	化學工程學系	繁星推薦
55	曾翊菁	淡江大學	電機工程學系電機通訊組	繁星推薦
56	黃翊宣	中原大學	化學工程學系生化工程組	個人申請
57	簡彤璟	東吳大學	政治學系	繁星推薦
58	方子旭	臺北市立大學	地球環境暨生物資源學系	繁星推薦
59	高建霖	國立臺灣海洋大學	食品科學系食品科學組	特殊選才
60	陳冠維	中國文化大學	機械工程學系	指考分發
61	童偉竣	輔仁大學	物理學系光電物理組	個人申請

62	鄒彥廷	國立臺東大學	教育學系	指考分發
63	賴弈劭	國立嘉義大學	動物科學系	指考分發
64	呂偉宏			
65	施柏均	國立臺灣海洋大學	河海工程學系	繁星推薦
66	郭炫呈	輔仁大學	物理學系物理組	個人申請
67	陸家豪	國立中央大學	資訊電機學院學士班	繁星推薦
68	曾信恩	國立嘉義大學	食品科學系	個人申請
69	黃晨豪	稻江科技暨管理學院	行動科技學系	指考分發
70	葉明龍			
71	史雨杭	逢甲大學	水利工程與資源保育學系	繁星推薦
72	李子姍	中山醫學大學	營養學系	繁星推薦
73	周慧敏	大葉大學	醫療器材設計與材料學士學位學程	指考分發
74	胡雅晴	國立臺灣海洋大學	系統工程暨造船學系	特殊選才
75	曹菱娜	國立高雄大學	建築學系	繁星推薦
76	熊靖雯	中華大學	建築與都市計畫學系(建築科技組)	指考分發
77	蔡佩妤	慈濟大學	護理學系	繁星推薦
78	謝庭恩	國立東華大學	資訊管理學系	個人申請
79	王紫淇	長庚大學	生物醫學系	繁星推薦
80	吳佩涓			
81	李貞誼	中原大學	化學系化學組	繁星推薦
82	洪怡靜	義守大學	醫學影像暨放射科學系	繁星推薦
83	吳冠憲	淡江大學	產業經濟學系	繁星推薦
84	許嘉巖	輔仁大學	哲學系	個人申請
85	潘緒紳	國立臺北大學	不動產與城鄉環境學系	繁星推薦
86	林秉翰	銘傳大學	廣告暨策略行銷學系(台北校區)	指考分發
87	許哲魁	中華大學	電子系	單獨招生
88	陳蒼擘	輔仁大學	教育領導與科技發展學士學位學程	個人申請
89	黃煒杰	淡江大學	外交與國際關係學系全英語學士班	個人申請
90	繆承哲	國立中央大學	中國文學系	特殊選才
91	林炫辰	中國文化大學	史學系	個人申請
92	藍世庭	國立暨南國際大學	國際企業學系	個人申請
93	周珮鈺	銘傳大學	應用中國文學系文教組(桃園校區)	個人申請
94	翁鈺玟	中山醫學大學	醫學社會暨社會工作學系	指考分發
95	陳雅婷	國立東華大學	國際企業學系	個人申請
96	陸相妤	國立東華大學	華文文學系	個人申請
97	黃悅慈	大同大學	工業設計學系	個人申請
98	郭立凱			
99	邱楷博			
100	王子恩	義守大學	休閒事業管理學系活動企劃與行銷組	個人申請
101	宋恩誥	元智大學	中國語文學系	個人申請

102	李亨冠	國立金門大學	國際暨大陸事務學系	個人申請
103	林顯丞	東吳大學	英文學系	個人申請
104	唐銘均	淡江大學	西班牙語文學系	個人申請
105	張正	國立高雄師範大學	國文學系	指考分發
106	葉志豪	中華大學	觀光與會展活動學系	指考分發
107	詹偉帝	淡江大學	經濟學系	個人申請
108	丘必佑	中國文化大學	史學系	個人申請
109	吳東謙	中國文化大學	資訊管理學系(智慧商務科技組)	個人申請
110	李冠毅	國立宜蘭大學	應用經濟與管理學系	個人申請
111	李庭瑋	淡江大學	公共行政學系	個人申請
112	周祐陞	東吳大學	經濟學系	個人申請
113	林澤安	靜宜大學	西班牙語文學系	指考分發
114	俞驛霖	國立宜蘭大學	生物技術與動物科學系	繁星推薦
115	陳則宇	中國文化大學	勞動暨人力資源學系	指考分發
116	曾靜山	亞洲大學	創意商品設計學系科技商品設計組	個人申請
117	黃瑞哲	銘傳大學	應用日語學系(桃園校區)	個人申請
118	胡軒瑄	國立政治大學	地政學系土地管理組	繁星推薦
119	郭沛霖	銘傳大學	數位媒體設計學系(桃園校區)	個人申請
120	郭妃	東吳大學	社會學系	繁星推薦
121	陳語琪	亞洲大學	會計與資訊學系(管理應用組)	指考分發
122	曾力文	國立成功大學	台灣文學系	個人申請
123	謝之瑜	銘傳大學	應用中國文學系文創組(桃園校區)	個人申請
124	王文蔚	東海大學	外國語文學系	個人申請
125	王郁潔	亞洲大學	社會工作學系心理與家庭社工雙專業組	個人申請
126	余采葳	輔仁大學	餐旅管理學系	個人申請
127	李詩晴	中國文化大學	勞動暨人力資源學系	個人申請
128	林羽如	銘傳大學	廣告暨策略行銷學系(台北校區)	指考分發
129	林嫦娥	國立中正大學	經濟學系	繁星推薦
130	柯文鈴	大同大學	事業經營學系	個人申請
131	翁鈺婷	國立東華大學	幼兒教育學系(自費)	指考分發
132	陳盈羽	中國文化大學	勞動暨人力資源學系	個人申請
133	陳雅琦	逢甲大學	風險管理與保險學系	繁星推薦
134	葉庭芳	國立宜蘭大學	園藝學系	個人申請
135	歐書妤	國立東華大學	國際企業學系	繁星推薦
136	盧安怡	輔仁大學	哲學系	繁星推薦

註1：以上升學等相關資料僅限校內同仁參考，請勿外流，感恩！

註2：部分學生尚未取得最新定位資訊，將後續追蹤，也歡迎協助提供。

設備組

- 一、108 學年度第一學期高中書籍繳費單將於 8 月 30 日(五)發放，請導師協助提醒同學於 9 月 6 日(五)前繳交。
- 二、教科書以及書籍確認單也於 8 月 30 日(五)8:30~9:30 發放，請高中部至會議室、國中部至特教辦公室旁特殊教室領取，若有缺損請盡快至領取書籍處更換，若無法更換，請填寫書籍確認單並予導師簽名後，中午前繳回教務處設備組再行處理。
- 三、另驗退書事宜說明如下：
 - (1)時間：108 年 9 月 6 日(五) 及 9 月 9 日(一)16:05~16:30
 - (2)地點：教務處
 - (3)攜帶本學期發放的新書(包含所有配套)及同版本之舊書填寫申請表。
並於 8:30-9:30 請高中部至會議室領書，國中部至特教辦公室旁之教室領書。填寫確認單之後繳回教務處設備組組長。
- 四、108 學年度第一學期國高中教師備課用書已由各出版社業務於暑假期間發放給各位教師，若仍有缺漏，可再知會設備組進行聯繫與補送。
- 五、各班教室內的電子設備為教學使用，請導師協助提醒同學愛惜，除避免進行教學以外的用途(教師登入時請勿勾選記憶密碼，並記得登出)、放學時務必關閉電源外，也請避免使用各種良莠不齊的充電設備導致電路負荷過重發生危險。
- 六、國高中部自然科老師有實驗相關耗材或其他各科教師有設備借用需求者，再請向設備組提出。
- 七、恭喜林俊傑及黃志皓老師帶領 502 陳秉州，許鈞荃，謝秉佑，呂昀灃、503 曾瀚霆、404 謝昕好同學參加 2019 年交大「思源科學創意大賽 plus」榮獲北區優勝，順利晉級全國總決賽，恭喜獲獎同學，並且感謝老師辛勤指導。

學務處工作報告

訓育組

一、例行性業務：

- (一) 「班級經營計畫」：請導師填寫，於9/6（五）前填寫完畢並寄到訓育組 e-mail，空白表格請上「本校網站-最新消息」。
- (二) 國中部級導師：
 - ◆ 國一：王秀媛老師
 - ◆ 國二：趙容嫻老師
 - ◆ 國三：劉軒志老師
- (三) 班會：敬請落實召開班會，並填寫『班會紀錄簿』，表現優良班級將給予獎勵，詳細內容參閱(附件六) (p38)。
- (四) 幹部訓練：請導師協助先將班長及紀錄簿負責人選出，以利訓練，謝謝！
 1. 班會紀錄簿負責人：9/2(一)午休會議室。
 2. 班長：8/30(五)午休在會議室。

二、本學期主要活動：

(一) 語文競賽：

- 全國賽：11/23(六)-24(日) 地點:台北市內湖高工、麗山國中 參賽選手:高中 1 位, 國中 1 位, 教師 1 位, 社會組 1 位, 共計 4 位學生及教師代表基隆市參賽
- 校內賽：12/16(一)(國高中靜態項目)、12/19(四)(高中動態項目)、12/26(國中動態項目)。

(二) 教師節感恩活動週(學生會主辦)

時間: 9/23~27

(三) 國高一校歌及班歌比賽

- 時間: 11/12(二)
- 競賽辦法如(附件七) (p41)

(四) 校慶慶祝活動：11/29~12/7

- 校慶預演: 12/6(五)
- 校慶慶祝大會: 12/7(六)

(五) 耶誕節及跨年活動：(學生會主辦)

- 時間: 12/23~31

三、其他：

- (一) 仁愛基金收支管理實施要點(如附件八) (p44)。
- (二) 108 學年度第 1 學期整潔秩序競賽評分教師值週輪值表(如附件九) (p46)。
- (三) 108 學年度第 1 學期班級代導輪值名單(如附件十) (p47)。

活動組

一、國中聯課：

1. 填選時間及地點：第一週 8/30（五）第 5 節聯課於各班教室進行社團選填（美術班不用選填），請任課老師協助選填。

2. 第二週 9/6 (五) 聯課活動正式上課。
3. 第三週 9/9 (一)~9/10(二) 17:00 止，國中聯課轉社申請，轉社申請表可於活動組處拿取，轉社結果於 9/12(四)中午前置於班級櫃，請各班自行領取。

二、高中社團事宜：

1. 填選時間及地點：第一週 8/30 (五) 第 5 節於各班教室進行社團選填，請任課老師協助選填。
2. 第二週 9/6 (二) 社團活動正式上課。
3. 第三週 9/9 (一)~9/10(二) 17:00 止，高中社團轉社申請，轉社申請表可於活動組拿取，非申請期間不受理轉社，轉社結果於 9/12 (四) 中午前置於班級櫃，請各班自行領取。
4. 依據本校社團活動辦法，各社團幹部因策劃社團活動之需要，得召開幹部工作會議時，會議時間統一訂為**每週二中午午休**，各社須申請。

三、社團活動課時，請社團指導老師確實到場指導學生，維護學生受教權及注意學生安全。

四、基隆市學生音樂比賽將於 11 月中旬展開，敬請國中部各班導師協助支持合唱團及傳藝社（絲竹項目）在聯課活動、平時午休及課餘時間排練。

五、請各班導師協助調查本學期欲參加基隆市 108 學年度學生舞蹈比賽與基隆市 108 學年度學生音樂比賽的個人項目的同學（此類競賽須由校方統一報名）。

生輔組

一、重點事項宣達：

- (一)開學第一週：8 月 30 日至 9 月 6 日為友善校園週，請各班導師加強宣導，另將配合開學典禮辦理友善校園（反毒、反黑、反霸凌）宣誓及相關宣導活動。
- (二)預於 9 月 10 日 11:00 至 12:00 班週會時實施防制藥物濫用講座，屆時請國二、高二至活動中心集合。
- (三)本學期國家防災日複合式災害演練訂於 9 月 20 日 9 時 21 分實施，另規劃於 9 月 16 及 19 日升旗時機實施預演，屆時煩請各班導師及任課老師配合演練。
- (四)108 年度第 1 學期特定人員審查，請各班導師依「高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表」協助評估，完成後同列管建議名單（均已置於導師桌上），配合 9 月 11 日學輔會議時將名單（請務必簽名，無特定人員備註後仍要繳回）及觀察表擲回生輔組彙整，謝謝。
- (五)高中部二年級預劃於 10 月 21 日(一)下午實施實彈射擊體驗活動，相關活動規劃及家長同意書將配合課程期間分發各生攜回，學生完成家長同意簽署後繳回。
- (六)學期甫開始，協請各班導師統一調查學生基本資料(基本資料空白表已放置桌上)，請協助督促學生填寫並貼上可識別之個人大頭照，請於 9/6 前送繳生輔組登錄，以利基本資料查詢、緊急事務聯繫。
- (七)協請各位師長配合本組規劃之上學期間交通載具進入校園路線，避免交叉通行發生交通事故或因複雜交通環境造成學生行走風險，另煩請導師再協助提醒學生家長接送時亦配合本路線規劃；路線示意圖如下([附件十一](#)) (p47)，以上報告事項中各項活動期程已整理成表，請參閱([附件十二](#)) (p48)。

衛生組

- 一、請導師協助叮嚀衛生股長於開學日當天完成掃具清點及領收（掃具發放通知如[附件十三](#)）（[p49](#)），各班掃具若有缺損或數量太多，請各班衛生股長到資源回收場領取或繳回。
預計每班的掃具數量為：掃把 5 支、畚箕 3 個、垃圾桶 3 個、拖把 3 支、脫水器 1 個、水桶兩個、夾子 1 支、地板刷 2 支，另請各班自備紙箱當作紙類回收箱。
若導師對掃具有額外需求，可向衛生組提出申請。
- 二、外掃區分配圖([附件十四](#)) ([p50](#))、表如([附件十五](#)) ([p51](#))，請各班導師協助督促學生完成打掃工作。
- 三、請各班在規定時間內到資源回收場進行回收及傾倒垃圾，中午 12：25~12：35 為資源回收時間（資源回收項目及傾倒時間，[附件十六](#)）（[p53](#)），一般垃圾傾倒時間為 15：00~15：15 至資源回收場，經環保小義工檢查後放入垃圾子車。請務必準時傾倒，以方便後續資源回收工作的進行。
- 四、各班教室及辦公室多數已設置冷氣，請導師安排負責傾倒冷氣廢水的同學（含外掃區域），以免因走廊濕滑而發生跌倒的意外。
- 五、暑假返校打掃未返校者，預計在開學第一個月進行勞動服務（時間約一小時），若開學勞動服務依然未到者，一律記過處分，暑假未返校打掃人員名單，將在開學一周內另行通知各班。
- 六、9/5（四）午休將實施衛生及區域衛生股長的幹部訓練。
- 七、為維護校園整潔，請國中部及高中部一、二年級導師協助推薦環保小義工並於 9/4（三）午休前，派員將名單交至學務處衛生組（[附件十七](#)）（[p54](#)）。
- 八、108 年度環境知識競賽校內初賽預定於 9/5（四）於會議室舉辦，歡迎有興趣的學生踴躍參加，欲參賽同學請於 9/3（二）午休前將報名表交回衛生組（[附件十八](#)）（[p55](#)）。
- 九、108 學年度健康中心工作配合事項，敬請各班導師協助辦理。
- 十、9/24（二）10：00 將施打 HPV 子宮頸癌疫苗第二劑（國二女生）；10 月份施打 HPV 子宮頸癌疫苗第一劑（國三女生）；11 月份施打流感疫苗；國一、高一新生健檢預定在 10 月至 11 月間舉行，上述疫苗施打、健檢之同意書及相關注意事項，屆時將以書面資料通知各班導師及同學。
- 十一、近來校園內常見有菸蒂隨意棄置，尤其常見於活動中心外、體育組外側門與警衛室機車停車處。本校全區皆為禁菸場所，煩請導師協助向學生宣導本校為禁菸區域，並轉請學生告知家長。

體育組

- 一、國一實施游泳課訂於 108 年 9 月 03 日至 10 月 03 日，
（第 2.3.4.5.6 週，週二、三、四的五~六節課）為期五週實施。
- 二、教育部學校體育 SH150 計畫實施內容：
 - （一）依照教育部高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法
第十三條：學校應安排學生在校期間，每日均應參與體育活動，其每星期合計應達一百五十分鐘

以上，並針對身心障礙學生提供適應體育教學，確保身心障礙學生平等參與體育活動課程。

推行前項體育活動，得依下列措施進行：

- 一、實施晨間、課間或課後健身運動。
- 二、運用彈性學習時間實施體育活動；必要時，得與團體活動時間配合實施。
- 三、輔導成立各種運動社團。
- 四、推動各類班際競賽。

為推動前項各款措施，得彈性調整課間活動時間，並得利用校外空間進行。

(二)建議各班導師可參考運用實施方式如下：

1. 晨間活動：除升旗日外之早自習時段於上操場及下籃球場，運動項目自訂。
2. 課間活動：各班利用第二節下課時間於中庭實施慢跑或健走。
3. 課後活動：放學後運用非代表隊訓練使用場地進行，運動項目自訂。
4. 擬規劃運動時間紀錄表並由各班體育股長負責填寫每週一至體育組認證核章，請各班導師協助推動。

(三)獎勵方式：擬於第二次段考後結算班級總運動時間，前三名班級分別獲得 10 點、8 點、6 點獲榮點數。

三、下表為本學期班際賽及體育活動時程(班際競賽活動時間與內容，待提案於體育委員會確認後執行)：

週次	項 目	說 明
2-6	國一實施游泳課	09/03-10/03 (最後一堂游泳課實施檢測)
2	全國萬人健走大會師	9/7 碧砂漁港
5	成年禮	9/27 和平島
8	高中體育班際競賽	10/14-10/18 (早自習、午休、聯課：學生活動中心)
9	國二體育班際競賽	10/21-25(早自習、午休、聯課：學生活動中心)
10	國三體育班際競賽	10/28-11/01 (早自習、午休、聯課：活動中心)
11	國中普及化大隊接力賽	11/4-8 (早自習、午休、聯課)
11	國二體育術科考試	11/5 第 3-4 節體育術科考試(國二:活動中心)
15	國一體育班際競賽	12/6-12 國一體育班際競賽(早自習午休聯課：活動中心)
18	國一體育術科考試	12/24 第 3-4 節體育術科考試(國一：活動中心)

四、為提供完善的教學支援，本學期預計招募體育志工，主要工作協助體育器材管理，以利提升教學品質。

總務處工作報告

感謝同仁長久以來的支持與協助，總務處的工作方能順利完成，在此特別致謝，未來新的學期開始，請您繼續給予支持與協助，若需服務地方也請不吝提示。

一、學校工程及採買：

(一)活動中心防水隔熱已於暑假施作完成。

(二)高中資本門各項工程採購及施作預計於10月中旬完成。

二、請協助配合：

(一)新學期班級教室若需粉刷，請於9月6日星期五前知會總務處，便於統計所需材料(水泥漆、刷子)統一採購。

(二)班級課桌椅，若有不牢固之虞，請於開學一週內由學生攜至總務處修繕。

(三)煩請導師同仁協助轉知辦理經濟弱勢家庭學生申請午餐費補助收件截止的同學，請於9月6日星期五前至廚房辦公室提出申請。

(四)學生家長會退費調查表請於9月12日星期一前繳回總務處。

(五)學生家長會班級家長代表名單請於9月26日星期四前至完成調查並繳回總務處。

三、請協助宣導：

(一)班級及行政或教師辦公室公共設備損壞，請至總務處填報，總務處會盡速處理；若因人為故意毀損，則依原購價賠償後，方予以更新。

(二)請協助提醒離開教室及辦公室前注意水電設施及門窗是否關閉、插頭是否拔起，養成隨手關水關電節約能源之良好習慣。

輔導處工作報告

基隆市立安樂高級中學108學年度輔導工作計畫

壹、依據

- 一、教育部108年度「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
- 二、基隆市108年度「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
- 三、本校108學年度校務發展計畫。

貳、目標

- 一、執行政府教育政策，培育具有學生基本能力，成為五育均衡發展之健全國民。
- 二、加強教師輔導知能，提昇教師專業素養及輔導諮商之能力，建立完整輔導資料。
- 三、重視特殊教育，協助弱勢學生，並培育特殊人才適性發展。
- 四、貫徹技藝教學目標，加強學生生涯輔導，建立進路規劃能力。
- 五、實施各類輔導活動，開發學生潛能，達成本校教育目標。

參、工作期間：108年8月1日-109年7月31日

肆、組織：由輔導主任、輔導組長、資料組長、特教組長及輔導教師依權責推動。全體教師配合本計畫，協助輔導工作之進行。

伍、實施方式：

工作要項	執行項目
一、規劃輔導處各項計畫	1. 訂定各學期工作重點 2. 訂定輔導處各項活動計畫 3. 中輟資源中心學校業務 4. 學生事務及輔導工作團業
二、推展各項學生輔導工作	1. 召開輔導工作會議 2. 推動認輔制度 3. 中輟生的追蹤輔導 4. 小團體輔導活動 5. 得勝者課程 6. 安排個案轉介專業諮商
三、增進教師輔導知能，提供教師輔導資訊	1. 辦理各類輔導知能研習 2. 提供輔導研習資訊 3. 辦理個案研討會 4. 認輔會議經驗交流 5. 充實輔導書籍、視聽教學媒體
四、辦理多元的輔導活動	1. 加強班級輔導活動 2. 推動生命教育、性別平等與家庭教育 3. 辦理各項節慶活動
五、推動親職教育	1. 舉辦家長日親師座談會 2. 製作家長聯絡函

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 辦理親職教育講座 4. 協助成立班級家長會 5. 推廣家長志工
六、建立學生檔案資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置學生基本輔導資料 AB 卡 2. 建置「國中學生生涯輔導紀錄手冊」 3. 轉出入學生輔導資料轉移 4. 撰寫「學生個案輔導紀錄」、撰寫「學生個案輔導紀錄」 5. 畢業生升學就業調查 6. 完成學生各類測驗及調查
七、推廣生涯教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年級學生生涯發展教育 2. 二年級職業試探輔導活動 3. 三年級實施技藝教育、升學宣導、升學博覽會 4. 四年級性向測驗、大考中心興趣量表 5. 五年級大考中心學系探索量表分析 6. 六年級升大學科系介紹及推甄、面試之指導 7. 學習檔案製作 8. 生涯專題演講 9. 十二年國民基本教育宣導
八、推動落實特殊教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立特殊教育推行委員會 2. 擬定特殊學生個別化教育計畫 3. 特教學生轉銜、輔導與轉介 4. 國中美術班學生藝術才能發展與升學輔導
九、其他學輔活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合整體校務運作，參與各項活動 2. 與各處室相互支援合作，推動其他相關活動
十、政令宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育宣導(教師、學生、家長)：依據兒童及少年性剝削防制條例第4條及教育部辦理兒童及少年交易防治教育宣導第2條規定，各校應每年定期辦理兒童及少年性剝削(性交易)防治教育宣導工作(請依據學生年齡層以不同的主題、內容及方法作宣導，例如提供新聞案例導讀觀念分析，並加強網路安全宣導。)另請將<u>人口販運概念納入宣導課程</u>，使學生提高敏感度，如發現疑似情形立即告知師長；為使而兒少均能於健康無色情環境下成長，請加強<u>宣導不得僱用未成年從事坐檯陪酒工作</u>，以維護兒少身心發展。 2. 家庭訪問：依據教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，請落實辦理學生家庭訪問，一般學生之訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪談、個別約談、班親會或其他方式，以強化師生良性互動溝通，建立多元輔導管道，結合學校教育與家庭教育的功能，提高輔導學生之效果；並於訪問時間注意保密原則，了解學生在家生活的情形，以防憾事發生。

輔導組

本學期例行性及預計辦理工作：

1. 辦理中輟資源中心學校業務。
 - (1) 辦理108年第二場基隆市中輟督導會報暨強迫入學委員會會議(時間未定)。
 - (2) 辦理108年基隆市國中小中輟上線系統及中輟業務經驗傳承活動研習(108.09.12)。
 - (3) 辦理108年度強化中輟資源中心學校之功能運作及聯繫(安樂高中)
 - (4) 協助學務處生輔組執行教育部中輟通報系統，函請各區強迫入學委員會及警察局少年隊給予協助，會同導師、學務處針對中輟學生進行追蹤輔導，勸導其復學完成學業。
2. 辦理108年度本校新生訓練，國中部(108.08.12，半天)，高中(108.08.20，全日)
3. 辦理性別暨資訊安全教育-兒少網路安全宣導研習(108.08.29)。
4. 辦理國二性教育講座(108.09.10)
5. 辦理辦理家長日、親師座談會、親職教育講座(108.09.21)。
6. 辦理國一二網路霸凌暨兒少性剝削防治講座(108.11.19)
7. 辦理生命教育相關活動
8. 辦理家庭教育宣導及相關研習。
9. 辦理校內性別平等、網路安全相關活動與輔導。
10. 協助學務處生輔組辦理性侵害、性剝削、性騷擾、性霸凌防治相關業務。
11. 辦理(國小-國中)個案轉銜業務、針對校內高關懷學生進行輔導與輔導措施(高關懷個案轉介表，如[附件十九](#)) (p56)。
12. 加強各班導師所轉介之適應不良學生晤談工作、辦理校內認輔措施、召開舊生認輔會議(108.9.10)(推薦認輔學生，請填寫高關懷個案轉介表，如[附件廿](#)) (p57)、安排個案轉介專業諮商(心理師入校、心衛中心)。
13. 辦理個案研討會、中途班大德慈輝班期中轉介、心學園期中轉介。請於9/20前先行至轉導組領取完整簡章及申請書。
14. 辦理校內小團輔(第一梯次、第二梯次)。
15. 辦理校內得勝者課程(洽談中)。
16. 辦理春風化雨高關懷課程(開學後討論)。
17. 協助學務處為犯過(記小過、大過)學生輔導。
18. 辦理高中部轉組輔導、中離生輔導追蹤。
19. 進行校內特殊生調查。
20. 辦理教育儲蓄戶相關業務(申請表如[附件廿一](#)) (p58)。
21. 樂輔小義工之招募、訓練與管理。
22. 大、小諮商室之借用及管理。
23. 校友捐贈愛心校服之領取與借用管理。
24. 協助輔導處各組辦理相關業務。
25. 各項業務辦理時間請見行事曆與相關通知。

資料組

本學期例行性及預計辦理工作：

1. **推廣技藝教育**：辦理合作式技藝教育課程為 108 年 9 月 17 日至 109 年 1 月 7 日，每週二上午 1-4 節課，預計 17 次，若遇段考、模擬考停技藝課，留至校內考試。
2. **建置各項學生資料**：建置 A、B 卡資料、各項輔導紀錄資料、各項問卷調查資料。
3. **實施各項測驗**：國一完成句子測驗、國二多元性向測驗、國三我喜歡做的事測驗、高一性向測驗。
4. **製作家長聯絡函**：於每次段考前製作家長聯絡函，報導校務資訊、設置親職教育專欄，以便親師交流。
5. **提供升學與就業資料**：有關升學管道與校系介紹等資料，全校老師及同學可於教室走廊公佈欄、諮商室校系資料櫃等處獲得。
6. **提供班級輔導活動課程資料**：目前輔導室備有各類心理及相關書籍與影片，非常歡迎各位輔導老師、導師踴躍借用，以便深入瞭解學生。
7. **國中部生涯輔導**：對內辦理技職教育宣導與體驗活動、高中職多元入學管道、綜合高中宣導、十二年國教宣導、辦理升學博覽會；對外鼓勵同學就近就讀本校高中部，以達高中職社區化之良善目的。
8. **高中部升學宣導**：辦理高中部優秀校友返校座談、大學升學座談會等升學事宜。於 8/30 (五) 下午第七節課辦理高中部優秀校友返校座談。
9. **強化學生升學準備**：與大專院校合作辦理相關升學準備講座，以期加強高三學生準備升學資料與挑戰面試。
10. **升學就業去向調查與追蹤**：辦理應屆國、高中畢業生升學、就業去向追蹤調查。
11. **選填志願與輔導就業**：輔導學生升學選填志願，提供就業意見。
12. **強化國高中生涯發展教育**：辦理生涯發展教育專題講座。
13. **執行美術班分組教學**。
14. **108 年度全國學生美術比賽(基隆市初賽)**：校內收件日暫定為 9 月 18 日(三)前，敬請各位美術任課老師及國高中全體導師們多多鼓勵班上同學踴躍參加，以爭取最高榮譽。
15. **參加國際獅子會和平海報比賽(國一學生)**。
16. **籌備美術班成果聯展**。
17. **籌備美術班畢業畫冊(國三學生)**。
18. **辦理美術班校外教學與專題演講**。
19. 各項業務辦理時間請見行事曆與相關通知。

特教組

1. 特殊教育推行委員會：期初會議 (9/27 星期五 12:30 校長室)、期末會議 (1/10 星期五 12:30 校長室)
2. IEP 會議：國一新生、轉學生暨高一新生期初會議：9/16~9/30、國中部舊生檢討暨全體下學期擬定會議：1/9、高中部舊生：9/30 前結束
3. 全校特殊生人數：國中部：確認生 31 人、疑似生 16 人。高中部：確認生 7 人、疑似生 1 人
4. 全校普通班教師特教知能研習：8/28 上午 10:00~12:00

5.108 學年度第一學期特殊教育學生期中轉介工作：校內宣導及收件報名：8/30~9/27

相關施測及報告撰寫：9/9~10/18

全市正式鑑輔會議：11/20~11/22

6.校內各班特教宣導：敬請需要宣導班級導師與特教組聯繫，全年皆可排定

7. 特教組人員工作職掌

職稱	姓名	工作職掌	分機
特教組長	彭淑珍	擬定、執行、督導校內各項特教工作 不分類資源班二、三年級學生教學及 一、二、三年級學生個管	43
集中式特教班(307)導師	楊雅琪	集中式特教班學生教學及照護	9923
集中式特教班(307)導師	塗靖婕	集中式特教班學生教學及照護	
集中式特教班(307)專任代課教師	鄭依旻	集中式特教班學生教學及照護	6213
不分類資源班導師	何宜璇	不分類資源班二年級學生教學及個管	
不分類資源班專任教師	劉佳宜	不分類資源班一、二年級學生教學及個 管	
不分類資源專任代課教師	鄭依旻	不分類資源班一年級學生教學及個管	

圖書館工作報告

讀者服務組：

- 一、108 學年度全國高級中等學校讀書心得寫作比賽第一梯次投稿時間自 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12:00 止，請各位高中部老師鼓勵學生踴躍投稿並留意截稿日期，其餘詳見中學生網站 (<http://www.shs.edu.tw/>)。
- 二、108 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽 第一梯次 投稿時間自 9 月 1 日至 10 月 31 日中午 12:00 止，請各位高中部老師鼓勵學生踴躍投稿並留意截稿日期，其餘詳見中學生網站 (<http://www.shs.edu.tw/>)。
- 三、中學生網站之學校登入密碼 "anle"，若學生申請後，沒有接到啟用信件，請立即找李啟嘉主任、陳慈欣組長或李玉如老師協助"啟用"。
- 四、預訂舉辦 2 場「教師私房書」，歡迎本校師生踴躍報名參與。
- 五、國一新生圖書館利用教育暫定時間分為 9 月 2 日（一）~ 6 日（五）。
- 六、圖書及資訊義工訓練暫定於 9 月 9 日（一）~ 12 日（四）辦理。

技術服務組：

- 一、各科教師同仁如有薦購書單，可盡速擲交技服組建檔，以利未來採購作業。歡迎同仁直接寄送 aa7457@gm.kl.edu.tw。
- 二、本學期圖書館委員會僅訂於 9/3 中午 12:30 舉行，在圖書館舉行，因此次須討論國一贈書相關事宜，屆時請圖書館委員出席及國一導師列席參加。

資訊媒體組：

- 一、學校首頁相關事宜：
 - （一）請同仁將各自單位實施的辦法、表單或相關文件(最新版)上傳到新網站的學校法規與文件檔案，請務必保持最新版，舊版請務必下架。
 - （二）檢視學校網站，若發現有錯誤或是無效連結，請務必來信告知資訊組修改。
- 二、帳號使用相關事項：
 - （一）全國教師進修網，九月起停用各縣市漫遊帳號登入，請用個人帳號或改用教育部推行得教育體系單一簽入服務 (<https://oidc.tanet.edu.tw/>) 登入。
 - （二）教育部目前正推行單一帳號登入各項教育網站服務，使用教育雲帳號登入 (xx1122@mail.edu.tw)，未申請教育雲的同仁建議盡早申請，比較可以申請到自己想要的帳號。
 - （三）新進同仁申請新帳號，或是帳號有問題的同仁，請洽資訊組辦理。
- 三、原定暑期安裝的網路設施，因作業流程問題，會延至本學期辦理，預計更新本校光纖網路、網路線、無限 AP 與交換器。
- 四、G-Suite for Education (@gm.kl.edu.tw 以及 @aljh.kl.edu.tw 帳號) 品牌帳號將於 2019/7/10 暫停使用，請有使用此帳號建立品牌帳戶的同仁注意。
- 五、資訊安全宣導相關訊息：
 - （一）資訊安全與倫理相關宣導訊息如附件一。
 - （二）請各位同仁注意電腦系統更新與掃毒軟體病毒碼更新，並定期掃毒。另外，來路不明的連結，

無論是從 Line 等傳訊軟體、電子郵件或是網站內容，均不要點擊。重要的檔案要隨時備份，而且不要備份在本機的磁碟中，最好備份在可攜式儲存媒體（如：隨身碟、行動硬碟...）或網路硬碟，建議備份兩份以上。勒索軟體因應之道：321 原則（重要檔案備份 3 份、使用 2 種不同的形式、1 份要異地）

（三）上傳學校網站公開資料，請務必注意個人資料等資訊。

（四）基隆市立安樂高級中學-資通安全維護計畫 <https://aljh.kl.edu.tw/law/21> 請各位老師閱覽並了解配合本校資通安全政策。

（五）有關家長宣導部分，請各班導師於班親會時協助宣導，屆時資訊組將會於家長日手冊上提供相關資訊，並請導師協助宣導。

六、請各班檢查教室的網路、電子講桌，資訊插座毀損（綠色線、白色資訊插座）等，如果無法連線或資訊設備有問題，請反映給資訊媒體組。

人事室工作報告

一、107 學年度新進教師：

代理教師：

高中部

體育科：吳長亨

公民科：楊蕙綺

專任輔導教師：簡若婕

國中部

特教科：塗靖婕

特教科：劉佳宜

地理科：盧玟亦

視覺藝術科：蘇資喻

專任輔導教師：林淑暖

二、108 學年度第 1 學期子女教育補助費，第一梯次自即日起受理申請至 9 月 16 日止，請同仁檢附繳費收據（高中以上）、申請書、切結書送人事室彙辦。另公教人員子女已領取其他政府提供之補助，或全免、減免學雜費者，不得再申請子女教育補助費。

三、請符合後備軍人緩召 3 款資格之高、國中部編制內教師於 9 月 9 日前檢證至人事室辦理。

四、轉知行政院人事行政總處及「基隆市政府及所屬各機關學校教職員工酒後駕車相關懲處標準表」，同仁如有酒後駕車經警察人員取締者，請於事發後一週內主動告知人事室。

附 件

附件一 基隆市立安樂高級中學學生學習歷程檔案建置作業補充規定(修正草案)

基隆市立安樂高級中學學生學習歷程檔案建置作業補充規定 (修正草案)

中華民國 107 年 01 月 18 日校務會議通過

中華民國 108 年○月○日校務會議修訂

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置成立「建置學生學習歷程檔案資料工作小組學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實研組長、試務組長、訓育活動組長、資訊組長、課程諮詢教師代表、高中部主席、教師會代表、家長會代表及學生會代表各一人，合計 113 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平台由資訊組負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一)基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他之相關學籍資料，由試務組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。學生之社團幹部紀錄，由活動組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室處依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期 / 時間 / 地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由試務組登錄。
 - (三)課程學習成果：
 1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多6件。
 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。

3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。

4. 由資訊組負責檢核等相關作業。

學生得於每期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。

(四)多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。

1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 20 件。

2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。

3. 由資訊組負責檢核等相關作業。

前項內容須於國教署規定上傳期限之二週前完成。各處(室、組)並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

五六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期年得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由資訊組辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：由課程諮詢教師每學期年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三)親師說明：輔導處室每學期年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

基隆市立安樂高級中學學生學習歷程檔案建置作業補充規定修正草案對照表

訂後條文	原條文	修正原因
一、本補充規定依「 <u>高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點</u> 」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。	一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。	更新法源依據
二、本校依作業要點第五點第一項規定 <u>成立「學生學習歷程檔案工作小組</u> 」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。	二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。	隨法源調整小組名稱
三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實研組長、試務組長、 <u>活動組</u>	三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實研組長、試務	隨法源及本校實施

<p>長、<u>資訊組長、課程諮詢教師代表</u>、高中部主席、教師會代表、家長會代表及學生會代表各一人，合計 <u>13</u> 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、<u>學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項</u>，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。</p>	<p>組長、訓育組長、高中部主席、教師會代表、家長會代表及學生會代表各一人，合計 11 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。</p>	<p>狀況調整小組成員及工作內容。</p>
<p>四、(一)基本資料：學生<u>姓名、身分證明號碼及其他之</u>相關學籍資料，由試務組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。<u>學生之社團幹部紀錄，由活動組於每學期登錄。</u></p>	<p>四、(一)基本資料：學生之相關學籍資料，由試務組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。</p>	<p>隨法源規範調整</p>
<p>四、(二) 修課紀錄： 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。</p>	<p>四、(二) 修課紀錄： 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。</p>	<p>更正處室名稱</p>
<p>四、(三) 課程學習成果： <u>1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多6件。</u> <u>2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。</u> <u>3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。</u> <u>4. 由資訊組負責檢核等相關作業。</u></p>	<p>四、(三) 課程學習成果：學生得於每期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。</p>	<p>明定上傳學習成果規範及負責單位。</p>
<p>四、(四) 多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。 <u>1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多20件。</u> <u>2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。</u> <u>3. 由資訊組負責檢核等相關作業。</u></p>	<p>四、(四) 多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。</p>	<p>明定上傳學習成果規範及負責單位。</p>

<p><u>五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。</u></p>		<p>隨法源增修</p>
<p><u>五六</u>、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：</p> <p>(一)學生訓練：每學<u>年</u>得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由資訊組辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。</p> <p>(二)教師研習：由課程諮詢教師每學<u>年</u>至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。</p> <p>(三)親師說明：輔導<u>處</u>每學<u>年</u>得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。</p>	<p>五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：</p> <p>(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由資訊組辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。</p> <p>(二)教師研習：由課程諮詢教師每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。</p> <p>(三)親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。</p>	<p>1. 調整序號</p> <p>2. 更正處室名稱</p> <p>3. 隨法源把學期改為學年</p>
<p><u>七</u>、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。</p> <p><u>八</u>、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。</p>	<p>六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。</p> <p>七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。</p>	<p>序號調整</p>

附件二 基隆市立安樂高級中學體育班發展委員會組織章程（草案）

基隆市立安樂高級中學體育班發展委員會組織章程（草案）

- 第一條 依據教育部 107 年 05 月 11 日臺教授體部字第 1070015909B 號 令頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」第八條及 108 年 6 月公布之十二年國民基本教育體育班課程實施規範，設立「基隆市立安樂高級中學體育班發展委員會」（以下簡稱本委員會）組織章程（以下簡稱本章程）。
- 第二條 本委員會置委員共十一人，由校長擔任召集人，其餘委員由教務主任、學務主任、輔導主任、體育組長、實驗研究組長、專任運動教練、體育班教師教育 3 人及家長代表 1 人組成，任期壹年（每年八月一日至翌年七月卅一日止）。
- 第三條 本委員會之任務如下：
- （一）課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。
 - （二）運動訓練督導。
 - （三）體育班校內自評。
 - （四）學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。
 - （五）課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。
 - （六）學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。
 - （七）審議寒暑假訓練計畫。
 - （八）其他有關體育班發展事項。
- 第四條 本委員會每學期至少召開一次會議，必要時，得由召集人召開臨時會議。
- 第五條 本委員會變體育班課程規劃小組：成員包含課程核心小組、本委員會、體育班導師、體育班學生、專家學者、單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。
- 第六條 體育班課程規劃小組應掌握學校教育願景及運動特色，發展學校體育班本位課程，並負責撰述學校體育班課程計畫、審查特殊優秀運動選手個別化課程、體育相關課程自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫與實施體育班訪視、課程評鑑等。
- 第七條 體育班課程規劃小組完成體育班課程計畫後，經本委員會通過後，報請學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員審核通，陳報教育處備查。（新生入學半年前完成課程計畫備查與公告說明）。
- 第八條 本章程經校務會議審議通過後施行，修訂亦同。

附件三 106 - 108 年教育會考學生成績表現

106 年

科目		安樂高中附設國中部 比例(%)			全國比例(%)		
		待加強	基礎	精熟	待加強	基礎	精熟
國文科		23.8	64.62	12.31	16.53	62.65	20.82
英語科	整體能力	46.11	44.56	9.33	30.62	46.66	22.72
	閱讀	38.86	49.22	11.92	27.51	47.31	25.18
	聽力	45.83	54.17		30.14	69.86	
數學科		42.35	50.00	7.65	30.15	48.92	20.93
社會科		22.45	69.39	8.16	14.72	66.87	18.41
自然科		31.96	61.86	6.19	22.13	61.27	16.60

107 年

科目		安樂高中附設國中部 比例(%)			全國比例(%)		
		待加強	基礎	精熟	待加強	基礎	精熟
國文科		21.52	64.56	13.92	15.91	64.72	19.37
英語科	整體能力	32.28	53.8	13.92	30.77	48.39	20.84
	閱讀	29.11	55.06	15.82	27.47	49.80	22.73
	聽力	32.91	67.09		31.16	68.84	
數學科		30.38	58.23	11.39	28.72	48.97	22.31
社會科		18.99	69.62	11.39	14.35	67.39	18.26
自然科		27.22	64.56	8.23	20.25	63.80	15.95

108 年

科目		安樂高中附設國中部 比例(%)			全國比例(%)		
		待加強	基礎	精熟	待加強	基礎	精熟
國文科		24.5	63.4	10.4	15.46	64.67	19.87
英語科	整體能力	41	50.3	7.1	30.20	46.91	22.89
	閱讀	34.4	55.6	8.6	27.58	47.04	25.38
	聽力	41	57.6		28.65	71.35	
數學科		37.7	53.6	7.2	27.35	50.77	21.88
社會科		23.1	67.5	7.7	14.15	66.77	19.08
自然科		31.1	64.8	2.5	20.14	63.08	16.78

附件四 教學組 108 學年度第 1 學期課務說明

教學組 108 學年度第 1 學期課務說明

- ◆ 課表都已標示兼課及第 8 節輔導課也都納入課表，屆時若有不成班時，再予以修正。
- ◆ 若有合理之理由需更動課表，請填寫更動課表申請表並核章完成送教學組（8/30 下班前），由於更動課表會連帶影響其他同仁權益，因此申請前，請先和教學組初步確認可能性及合理性。
- ◆ 如有更動課表的同仁才會再發新課表及班級課表。
- ◆ 教學計畫請於 9/14 前繳教學計畫，請 email 至 teach2019@aljh.kl.edu.tw，詳細說明放於空白表格下載請參照學校首頁焦點公告或教學組網頁。

一、高中部分組教學及高一多元選修說明

- (一) 高中部 503 班、603 班分社會組和自然組。高中跑班教室固定在特教辦公室旁的多功能教室二，如需借用教室，請確認非跑班上課時間並登錄學校場地預約系統登記借用。
- (二) 603 班的任課老師如需調課，必須必修課和必修課調，分組課和分組課調。
- (三) 高一多元選修課安排在星期五第 5 節，地點在 401 班(劉育祈老師科學魔法教室)、403 班(閱讀核心字彙:呂紹彬老師)、402 班(海洋環境與資源概論:高淑玲老師) 404(閱讀理解:曾鈺雯老師)及第一多功能教室(遊戲中的數學:鄭景文老師)、第一電腦教室(文創設計與實作:林怡君老師)，共 6 門課；學生是 6 門課選 1 門課。
- (四) 高一 402~404 補強性課程排在星期四第 1 節 402(數學補強)、403(國文補強)、404(英文補強)，學生為跑班分組上課。
- (五) 高一彈性學習時間為周二第 3 節與周五第 6 節，由四位老師在四個場地駐點指導學生分別為曾鈺雯(402 教室)、呂紹彬老師(圖書館)、陳勝凡老師(第一電腦教室)、黃志皓老師(第二電腦教室)。課表上的排課為段考時監考班級分別是曾鈺雯(404 教室)、呂紹彬老師(403)、陳勝凡老師(402)、黃志皓老師(401)還請老師協助。
- (六) 同仁有調代課需求時，要留意高一無法和任教多元選修課程、彈性學習、補強性課程的老師調課，多元選修開課老師如下：
 1. 遊戲中的數學:鄭景文老師(掛課)、章翔萍老師、林俊傑老師
 2. 海洋環境與資源概論:高淑玲老師(掛課)、劉慈先老師、劉育祈老師、陳怡婷老師
 3. 科學魔法教室:劉育祈老師(掛課)、黃國書老師
 4. 文創設計與實作:林怡君老師
 5. 閱讀理解:曾鈺雯老師
 6. 閱讀核心字彙:呂紹彬老師

彈性學習與補強性課程如第(四)、(五)點

二、美術班、國三技藝班、國二公民課課務:

- (一) 美術班(106 班、206 班、306 班)水彩、素描、水墨、設計課程為校內和外聘教師授課，所以無法與其他課調課。
- (二) 技藝班(國三)上課時間為星期二早上，依規定不排學科課程，敬請學科課程老師不與此時段的老師調課。

三、國中部普通班及資源班區塊排課

(一) 資源班分班

1. 國一 A 班：101 班、102 班、103 班；國一 B 班：104 班、105 班、106 班
2. 國二 A 班：201 班、202 班、204 班；國二 B 班：203 班、205 班

(二) 國三班：302 班、305 班、306 班

(三) 國一、國二和國三的普通班和資源班在同時段上國、英、數三科。

(四) 區塊排課對相關任課老師的影響說明如下：

1. 為了讓資源班學生確實能國、英、數抽離資源班上課外，其餘課正常在班上學習，所以您任教的班級每班都有資源班孩子，國英數 3 科的課會集中在星期一至星期四早上及星期五下午，其餘老師的課會比較分散在這些時間外。
2. 如果老師有調代課的需求時，希望您留意任教班級是否有資源班孩子，為了不影響他們的學習權益及您評分上的困擾，請留意以下原則：
 - 任教班級有資源班的孩子：國、英、數老師如需調代課建議尋找國、英、數老師調代課，其餘科目老師建議不找國、英、數 3 科的老師調代課。
 - 任教班級沒有資源班孩子就不受上述的限制。

四、國一游泳課的排課說明：

- (一) 國一在第 2、3、4、5、6 週安排游泳課，101 班和 102 班安排星期二的第 5 和 6 節，103 班和 104 班安排在星期四的第 5 和 6 節，105 班和 106 班安排在星期三第 5、6 節時間。
- (二) 請同仁在第 2-6 週避免和國一班游泳課時間的第 5 節的體育老師及第 6 節的任課老師調課。

五、體育課場地限制

- (一) 體育場有上課班級的總量限制，每節課盡量控制最多只能有 3 個班。
- (二) 請同仁在調代課時，尤其比較常下雨的月份，要留意該節是否已經達上限。
- (三) 每天第 1 節和第 7 節是高中體育班專項時間，所以不排體育課。

六、配課

- (一) 國中部因家政、童軍、輔導活動老師兼任行政，所以部分課務配課給該班任課老師。
- (二) 配課中表演藝術以有修第二專長教師為優先，童軍課以參加過童軍活動取得木章或木基訓為優先，輔導活動課以導師為優先。
- (三) 輔導活動課會搭配輔導處安排的得勝者課程，請任課老師務必隨班

七、課表無法達到每個人的需求的原因

- (一) 每天最困難上課的時間或最不想排課的時間通常是第 1 節、第 5 節或星期五下午，但是您不排，和您搭配的任課老師就必須在這些時段排課，敬請大家互相體諒。
- (二) 所有的課原則上 8 成至 9 成都是有電腦的排課程式排的，部分專任教師，資源班對開課程，跑班分組課程電腦無法排出，才是手動排課。
- (三) 但若您任教的班是美術班、樂隊班、班上有資源班孩子、國三班級、高一、高二或高三跑班分組班，您的課表是該班任課老師及外聘教師彼此牽制的，課表當然無法盡人意，另外要調動都比較困難。

八、排課原則

- (一) 同一班同一天或同科目名稱不上超過 2 堂課。(不含第 8 節)
- (二) 國、英、數每週至少 3 天有課。
- (三) 體育課間隔 1 天

九、請假或調代課注意事項

- (一) 請公假時，若公文是公假排代，由教學組負責排代，但兼課部分，請老師決定是否排代並告知教學組；公排代部分，教學組確認代課老師後，再確認進度。
- (二) 除公假外，事、病假請盡量自己調代課及付費，但若過於臨時，教學組仍會協助。
- (三) 填假卡或調代課申請單注意事項
 1. 公假、病假、事假，假卡及調代課申請單務必一起送
 2. 若因公出、課務需求或其他原因，請務必也填寫調代課申請單
 3. 已知道有需求要請假，都可以事先送假卡及調代課單，讓教學組有充分時間作業。

十、善用以下工具

線上課表查詢 <http://class.aljh.kl.edu.tw/classtable/>

教學組網頁 <https://sites.google.com/a/gm.kl.edu.tw/an-le-gao-zhong-jiao-xue-zu/>

二、因公務不排課時間

- 敬請以下相關非行政同仁於以下不排課時間，盡量不調代課，以利於參加會議。
- 提供行政同仁不排課時間供校內老師洽公時參考，原則上不排課時間若無會議或研習仍會在校辦公。

(一) 整體行政業務安排

1. 行政會報：星期一第 1~2 節(部分同仁第 2 節有課)
2. 級導師(王秀媛、趙容嫻、劉軒志)：星期一第 1 節
3. 高中課程核心小組：星期四第 3~4 節
 - (1) 陳丹玲、呂紹彬、林俊傑、林彥君、陳怡婷、楊雅雯、林怡君、黃志皓、教務主任(許景盛)、實研組長(劉雅貞)、訓育組長(葉淑敏)、設備組長(劉慈先)、技術服務組(楊蕙綺)、圖書館主任(李啟嘉)、學務主任(石清杉)、總務主任(王培倫)、輔導主任(許敏如)、教學組長(顧純仁)
4. 國中、高中領域時間：
 - (1) 英文領域：星期一下午
 - (2) 自然領域：星期二下午
 - (3) 科技領域：星期二下午
 - (4) 社會領域：星期三早上
 - (5) 健體領域：星期三早上
 - (6) 藝術領域：星期三下午
 - (7) 數學領域：星期三下午
 - (8) 綜合領域：星期四早上
 - (9) 國文領域：星期四下午
 - (10) 國防領域：星期四早上

(二) 行政處室(業務相關及因公不排)

1. 校長室
 - (1) 吳怡慧(秘書)：星期一、星期二、星期三、星期四下午不排課(自造中心、輔導團、資訊教師、國中小體驗活動)
 - (2) 自造中心(黃志皓)：星期三下午、星期二下午不排課(協助自造中心)
2. 教務處(業務相關及因公不排)

- (1) 許景盛(教務主任)：星期四上午、星期五第 2~8 節(課程小組、主任會議)
- (2) 顏詩穎(註冊組長)：星期一全天、星期二上午不排課
- (3) 林怡君(試務組長)：星期二、星期五全天不排課
- (4) 劉雅貞(實研組長)：星期四上午不排課(課程小組)
- (5) 教學組、設備組：無

3. 學務處 (業務相關及因公不排)

- (1) 石清杉(學務主任)：無
- (2) 許淑禎(活動組長)：星期二、四第 5 節、星期五第 5、7 節、(社團業務執行)
- (3) 夏教官(生輔組)：星期四下午(軍訓處)
- (4) 葉淑敏(訓育組長)：星期二第 2、5 節，星期四下午(語文競賽相關業務)
- (5) 林珮瑛(衛生組長)：星期二不排、第 4、5、7 節不排
- (6) 徐美惠 (體育組長)：無

4. 總務處 (業務相關及因公不排)

- (1) 王培倫：星期四上午(總務主任會議)

5. 輔導處 (業務相關及因公不排)

- (1) 黃玉君(專輔)：星期二上午(技藝教育)
- (2) 許敏如(輔導主任)：星期二 2-4 節不排、星期三下午、星期四下午、星期五下午不排
- (3) 古一宏(輔導組長)：星期二上午不排(技藝教育、演講活動)、星期三下午不排
- (4) 洪溱菱(資料組長)：星期二上午(技藝教育)不排、星期五下午(升學博覽會)不排
- (5) 彭淑珍(特教組長)：星期二下午不排、星期三下午不排(特教會議及特教輔導團)
- (6) 盧玟亦(技藝帶隊)：星期二上午不排
- (7) 國高中專輔老師、星期一全日不排、星期二上午(技藝班)不排。

6. 圖書館 (業務相關及因公不排)

- (1) 潘政維(資媒組長)：星期二下午(資訊組長會議)
- (2) 楊蕙綺(技服組長)：無
- (3) 陳慈欣(讀者服務組長)：無
- (4) 李啟嘉(圖書館主任)：星期三下午不排。

(三) 課務需求

1. 高一多元選修：星期五第 5 節不排課：章翔萍老師、林俊傑老師、劉慈先老師、劉育祈老師、陳怡婷老師、黃國書老師
2. 星期五第 7 節不排表演藝術課(和社團場地衝突)

(四) 個人公務需求

1. 高淑玲：星期一 4-7 節不排課(公文後補)。
2. 鄭景文：星期五第 5 節不排課 (協助傳藝社)
3. 葉政：星期三下午不排課(海洋團)

108 學年度第 1 學期更動課表申請表

教師姓名：
任教班級：
申請欲更動課表之班級(節)：
因更動課表而受影響同仁：
申請理由：
申請日期(時間)：

更動說明：

星期/節	一	二	三	四	五
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

教學組：

教務主任：

校長：

附件五 基隆市立安樂高級中學監考工作注意事項

(底線或黑字為較常發生的狀況)

一、 監考前：

- (一) 請檢查黑板上是否書寫:當天考試期程及(1)應考人數(2)實到人數(3)缺考人數(姓名、座號)。
- (二) 監考老師請於上課前 3-5 分鐘至教務處領取試卷，除非有其他老師請您協助領試卷，不然請勿幫忙領取，以免有老師找不到試卷而延誤監考。
- (三) 監考老師請準時至教室監考，於鐘聲響完之前到達教室。

二、 監考時：

- (一) 發卷前做好班級秩序管理，才發給試卷，但以不影響學生考試時間為原則。
- (二) 發卷前教室課桌椅如有併排者，指導學生將其分開至適當距離。【導師請先協助】
- (三) 發卷前要求學生除應考文具外，淨空桌面，其他考試不相關之物品勿置於桌面，且考試中不得傳借任何文具用品。
- (四) 發卷後，確實核對學生實到人數，填寫於監考紀錄表上，註明缺考學生座號與姓名並於監考老師處簽名。
- (五) 監考時，監考老師請適度走動式監考，以維持考試之公平性，並維持考場安靜，勿與學生談話閒聊。
- (六) 監考時，遇有題目更改或修正，請務必以黑板板書呈現，避免僅以口頭說明。
- (七) 如遇緊急狀況無法馬上解決，請隔壁監考老師協助監考，至最近辦公室撥打分機至教務處或學務處請求協助。

三、 監考後：

- (一) 請於考試當節下課後將試卷餘卷、答案卷(卡)及空白答案卡全數收回，盡快送回教務處，以利點收工作進行。
- (二) 監考老師請於收卷後【應清點答案卷(卡)份數，並將監考紀錄表和答案卡以橡皮筋綑綁】，如與學生應考人數不符時，應即清查、處理、追回。如份數仍不符合應於記錄表說明短少學生座號、姓名並主動告知教務處。
- (三) 高中部若有學生請假，教務處會將【回收試卷通知】訂在監考紀錄表上，請監考老師於收卷時，清點回收試卷數與應考人數符合。
- (四) 高中部 602 班、603 班和 503 班有分組(社會組和自然組)試卷時，請監考老師分開收卷。
- (五) 如遇學生違規時，應將事實經過在監考紀錄表詳細寫明，並附資料(如：小抄、考卷…等)以便教務處依學生獎懲規定處理。請詳閱本校校內考試試場規則。
- (六) 閱卷老師讀卡後，請仔細核對應考人數與全班總人數是否吻合。
- (七) 安排為【自習課】節次，請老師務必準時到教室督導學生自修，遵守一般上課守則，下課鐘響前不可提前離開教室。

四、 其他臨時事項由教務務另行通知，敬請配合辦理。

附件六 班會紀錄簿填寫注意事項

✚ 班會紀錄簿填寫注意事項

1. 每學期以段考時間作為區分，每次段考區間，各班應利用時間召開兩次以上班會，共計每學期至少召開六次。而除了表訂的討論題目外，各班亦可自行規劃設計有興趣或有意義的主題進行討論。
2. 召開完班會後，請班會紀錄簿負責人詳實填寫各項內容交回學務處班會紀錄簿放置處，而訓育組會在每次段考前檢閱各班是否有召開基本的班會次數。
3. 國高中部各班班會紀錄簿填寫『完整及豐富』的模範班級，訓育組將張貼紀錄簿內容於學務處外公佈欄，供全校各班同學學習及參考。
4. 獎懲方式：
 - 召開班會的當週，被選為『模範班級』的班級，當週榮譽點數加2點。整學期『模範班級』累積次數超過4次以上的班級班會紀錄簿負責人將給予嘉獎一次。
 - 未於每次段考區間召開兩次以上班會的各班紀錄簿負責人，需於段考最後一天放學後至學務處補寫紀錄簿。並且若有超過兩次未確實繳交或完成的負責人，將記警告乙次處分。

✚ 班會召開程序

司儀：

- 一、 班會開始
- 二、 主席報告
- 三、 各幹部報告
 1. 班長
 2. 副班長
 3. 學藝股長
 4. 風紀股長
 5. 體育股長
 6. 總務股長
 7. 衛生股長
 8. 輔導股長
 9. 資訊股長
 10. 圖書股長
- 四、 討論提綱
- 五、 建議事項／臨時動議
- 六、 導師講評
- 七、 主席宣布散會



基隆市立安樂高級中學 108 學年度第 1 學期國中部

班會討論題綱

週次	日期	討論主題	班會討論題目
2	9/3	班級約定、自我期許	1. 請全班同學討論未來這一學年共同遵守的班級生活約定。 2. 請 3-5 位同學分享這學年想要達成的目標。
3	9/10	★班級活動	
4	9/17	知足感恩	1. 教師節就要到了，自小在旁教導你的諸多老師中，你所感念的是什麼樣的老師？你和他有哪些值得回憶的經驗？ 2. 而你可以做哪些事情來表達對老師的感謝？
5	9/24	★教師節慶祝活動	
6	10/1	段考前加強複習功課 班會暫停	
7	10/8	配合段考 班會暫停	
8	10/15	十大邊緣人特徵，你進榜了嗎？	1. 當你身處新環境時，你會如何破冰，開啟友誼的橋樑？ 2. 就你的觀察，你認為班上人緣較佳的同學，有什麼樣的特質或個性？
9	10/22	★班級活動	
10	10/29	★班級活動	
11	11/5	有「禮」走遍天下	1. 近日你看到最好的禮貌案例是什麼？請和大家分享並思考自己該如何做到。 2. 就你的經歷而言，曾經有何種不禮貌的言語或舉動？若發生在現在，你覺得該如何應對較好？
12	11/12	★班級活動	
13	11/19	段考前加強複習功課 班會暫停	
14	11/26	配合段考 班會暫停	
15	12/3	★校慶將屆,請討論並安排班級參與的各項校慶活動	
16	12/10	走出舒適圈 (服務學習)	1. 該如何走出舒適圈，從事能力所及的志工服務呢？ 2. 請分享你曾經從事過的志工服務活動。 3. 藉由為志工服務，你覺得最大的收穫是什麼？
17	12/17	★班級活動	
18	12/24	★耶誕節活動	
19	12/31	我的 2019	1. 回首 2019，自己這一年來值得嘉許的具體收穫及進步有哪些？還要改進的部份又有哪些？ 2. 請同學分享及討論，展望 2020，班上及自己該如何超越及挑戰自己？
20	1/7	段考前加強複習功課 班會暫停	
21	1/14	配合段考 班會暫停	

基隆市立安樂高級中學 108 學年度第 1 學期高中部

班會討論題綱

週次	日期	討論主題	班會討論題目
2	9/3	班級約定、自我期許	1. 請全班同學討論未來這一學年共同遵守的班級生活約定。 2. 請 3-5 位同學分享這學年想要達成的目標。
3	9/10		★班級活動
4	9/17	如何與負能量和平相處	1. 當負能量壓得你快喘不過氣時，你需要什麼樣的支持，陪伴度過低潮期？ 2. 假若發現班上同學近日情緒低落或不穩定，除了告知導師、輔導老師或信任的師長朋友，你還可以做些什麼？ 3. 自己平常舒壓的方法，請跟身旁的同學分享!(平時試著多練習!)
5	9/24		★教師節慶祝活動
6	10/1		段考前加強複習功課 班會暫停
7	10/8		配合段考 班會暫停
8	10/15	如何破解假資訊，追真相	1. 請輪流分享，最近一年中曾出現過那些假新聞假資訊?造成那些影響? 2. 就個人經驗而言，當你接收到網路或各類媒體訊息時，你會如何判斷資訊的真假?如何進行查證嗎? 3. 發現訊息的真假，需要自身判斷的認知與能力，平時我們該做何種準備來增進個人思考素養與獨立判斷的能力呢?
9	10/22		★班級活動
10	10/29		★班級活動
11	11/5	性別平等不只是口號	1.就個人經驗而言，你認為社會上、校園內、班級裡最容易發生性別不平等的案例有哪些?請簡述之。 2.就你觀察，在性別平等議題上，學校有那些地方還需要關注與宣導的? 3.對於性別平等議題，你覺得自己還能做的有那些?
12	11/12		★班級活動
13	11/19		段考前加強複習功課 班會暫停
14	11/26		配合段考 班會暫停
15	12/3		★校慶將屆,請討論並安排班級參與的各項校慶活動
16	12/10	爽爽運動，健康跟著來 (SH150)	1. 下課 10 分鐘或課餘時間你會做何種運動，提升自我健康? 2. 你是否達到 SH150 的標準?若有，請分享對自己的益處?若無，請問要怎麼改善呢?
17	12/17		★班級活動
18	12/24		★耶誕節活動
19	12/31	我的 2019	1.回首 2019，自己這一年來得嘉許的具體收穫及進步有哪些?還要改進的部份又有哪些? 2.請同學分享及討論，展望 2020，班上及自己該如何超越及挑戰自己?
20	1/7		段考前加強複習功課 班會暫停
21	1/14		配合段考 班會暫停

基隆市立安樂高級中學 108 學年度合作盃國一高一校歌暨班 歌歌唱比賽實施辦法

- 一、目的：為凝聚新生班級向心力，加強學生對學校認同、增進班級向心力、聯繫同學情誼，特舉辦本活動。
- 二、主辦單位：學務處訓育組
- 三、參加對象：國一及高一全體同學。
- 四、比賽時間：
 - (一)國一：108 年 11 月 12 日（星期二）第 3 節
 - (二)高一：108 年 11 月 12 日（星期二）第 4 節
- 五、比賽地點：活動中心
- 六、比賽方式：
 - (一)人數：請選出一人擔任指揮，以班為單位組隊，每班報名一隊不得棄權。除不可抗力因素每班未參加人數不得多於 3 人。
 - (二)曲目：
 - 1.指定曲：校歌
 - **比賽方式**：全班在合唱台上完整唱出校歌，演唱時可清唱或搭配鋼琴伴奏樂。合唱台有 3 階，建議各班可分 3 或 4 列排列。
 - **評分要點**：正確唱出校歌，歌聲宏亮，整齊度與團隊精神。
 - 2.自選曲：班歌
 - **比賽方式**：由各班選定代表各班精神之歌曲，可改編歌詞，改編或混搭不同歌曲，歌詞意涵須符合班級品格之核心價值。(如：正義、感恩、熱情、孝順、關懷等，15 項品格核心能力參考表如下表，每班從中選擇符合歌曲的核心品格，至多可選三項)。並且歌詞不可有不雅內容。演唱時可清唱或配合音樂伴唱帶，亦可增加班級創意班呼、道具表演以及隊形變換等，不限定表演方式，亦可不必在唱台上演唱。**惟隊形變化以及隊形安排上請各班務必注意安全。並且各班若有需要彩球可向訓育組登記借用。**
 - **評分要點**：班歌內容符合自訂之班級品格核心價值，活潑且有創意。
 - (三)時間：每班【校歌+班歌+進退場】時間不得超過 8 分鐘
 - (四)服裝：請著校服、運動服或班服。
 - (五)報名表請於 108 年 10 月 17 日（星期四）放學前交回學務處訓育組。
 - (六)出場順序於 108 年 10 月 31 日（星期四）午休班長集合時抽籤決定。
- 七、評分標準：
 - (一)團體獎：音量 30%、團隊精神 20%、音樂表現 30%、創意 20%。
 - (二)最佳指揮獎：指揮技巧佔 60%、台風佔 20%、默契佔 20%。
- 八、獎勵：前三名給予獎勵。

(一) 團體獎：

1. 國中組:第一名：頒發獎狀乙張，獎金\$500 元。
第二名：頒發獎狀乙張，獎金\$300 元。
第三名：頒發獎狀乙張，獎金\$200 元。
2. 高中組:第一名：頒發獎狀乙張，獎金\$500 元。
第二名：頒發獎狀乙張，獎金\$300 元。

(二) 最佳指揮獎：

1. 國中組:各年級取第一至第三名：各頒發獎狀乙張，嘉獎乙次。
2. 高中組:各年級取第一至第二名：各頒發獎狀乙張，嘉獎乙次。

九、評審委員：由學務處邀請老師擔任之。

十、本辦法如有未盡事宜，得由主辦單位修正之，並陳校長核定後公告實施。

基隆市立安樂高級中學 108 學年度國一高一『歌唱比賽』報名表

自選曲名(班歌)	時間 (含進出場)	全班人數	參加人 數	自選曲音樂
				<input type="checkbox"/> 清唱，無音樂 <input type="checkbox"/> 電子琴伴奏 <input type="checkbox"/> 伴唱音樂帶
品格核心價值(必填)		是否需借用彩球	<input type="checkbox"/> 不需借用 <input type="checkbox"/> 需借用，數量：_____	
<input type="checkbox"/> 自創曲 <input type="checkbox"/> 非自創(有改編歌詞) <input type="checkbox"/> 非自創(無改編歌詞)	原曲演唱者或作者			
歌詞				
訓育組歌詞審核結果：				

班級：_____ 指揮：_____

導師簽名：_____ 音樂老師簽名：_____

➤ 品格核心能力參考表

- 1.誠信 2.尊重 3.熱心 4.感恩 5.正義 6.正念 7.孝順 8.禮貌 9.寬恕 10.守法 11.合作 12.關懷 13.負責 14.勇敢 15.自律

附件八 基隆市立安樂高級中學仁愛基金收支管理實施要點

基隆市立安樂高級中學仁愛基金收支管理實施要點

一、主旨：發揮人飢己飢、人溺己溺，弘揚「雪中送炭」之精神，協助校內急需協助之對象，以安定其身心，增進其生活適應，並有效管理及運用仁愛基金藉以發揮急難救助之功用。

二、經費來源：

- (一) 各界捐贈款 (含全校師生及家長)
- (二) 辦理園遊會、跳蚤市場之結餘款
- (三) 上級補助款
- (四) 其他經費

三、仁愛基金管理委員會組織：

職務	職稱	執掌	備註
主任委員	校長	綜理仁愛基金管理之各項事務	
副主任委員	學務主任	審核各項急難救助案件及救助標準之修訂 推動仁愛基金經費之募集與運用	
委員兼幹事	訓育組長	受理仁愛基金之各項申請業務	
委員	教務主任	審核各項急難救助標準之修訂	
委員	總務主任	審核各項急難救助標準之修訂	
委員	輔導主任	審核各項急難救助標準之修訂	
委員	圖書館主任	審核各項急難救助標準之修訂	
委員	會計主任	審核仁愛基金經費之運用	
委員	出納組長	仁愛基金經費之收支管理	

四、仁愛基金運用項目及優先順序：

- (一) 學生急難救助
- (二) 學生急難助學金
- (三) 其他濟助項目

五、各項目濟助標準及申請辦法：

(一) 學生急難救助

1. 申請辦法：學生發生急難事件得由班級導師或家長（法定監護人）向學務處訓育組提出申請，申請表如附件一。
2. 濟助標準：

- (1) 學生本人發生急難事件（如事故造成傷亡..等），得由相關人員提出申請，濟助金額由主任委員召集各委員視經費狀況及事件之性質討論後另訂之。
- (2) 學生家庭發生之急難事件：
 - 第一級：新台幣一千元或等值物品。
 - 第二級：新台幣二千元或等值物品。
 - 第三級：新台幣三千元或等值物品。
 - 第四級：新台幣伍千元或等值物品。

第五級：由審核委員視實際需要核實支付。

(二) 學生急難助學金

1. 申請辦法：學生發生急難事件得由班級導師或家長（法定監護人）向學務處訓育組提出申請，申請表同附件一。

2. 濟助標準：

(1) 學生家庭逢遭變故造成家庭經濟發生困難，無力繳交學雜費，由主任委員召集各委員視經費狀況討論（必要時可請相關人員出席說明），經審查委員會通過得由本項經費中提撥支應，本項濟助申請期限於每年九月及一、二月辦理。本項補助直接撥入學生代收代辦費中。

(2) 學生家庭逢遭變故造成家庭經濟發生困難，無力負擔平日之學習用品及午餐者，由主任委員召集各委員視經費狀況討論（必要時可請相關人員出席說明），經審查委員會通過得由本項經費中提撥支應，每月以午餐費 600 元為原則，並得視學生狀況改善或本基金結餘狀況予以停播。前項之午餐補助直接撥入本校午餐專款。

(三) 其他濟助項目：

1. 濟助金額伍千以下者由主任委員視濟助狀況批示之。

2. 主任委員認定狀況特殊需提高濟助金額者，由主任委員召集各委員視經費狀況及參酌事件之性質討論後另訂之。

六、本要點經由仁愛基金管理委員會討論通過後實施，修訂時亦同。

基隆市立安樂高級中學仁愛基金申請表

填表日期： 年 月 日

年 班	姓名：	導師：		
申請事由：				
二、申請項目： <input type="checkbox"/> 學生急難救助 <input type="checkbox"/> 學生急難助學金 <input type="checkbox"/> 其他濟助項目：_____				
補助總金額：				
仁愛基金管理委員會委員簽章				
訓育組長	教務主任	圖書館主任	總務主任	校長
學務主任	輔導主任	出納組長	會計主任	

中華民國 年 月 日

附件九 108 學年度第 1 學期整潔秩序競賽評分教師值週輪值表

108 學年度第 1 學期整潔秩序競賽評分教師值週輪值表

108/9/16-108/12/28

週次	日期	(A) 專任教師組	(B) 專任教師組	行政組	主任組
4	9/16-9/20	林彥君	杜伊婷	夏邦興	王培倫
5	9/23-9/27	李玉如	溫世銘	許淑禎	李啟嘉
6	9/30-10/05	呂紹斌	李青峻	徐美惠	周世傑
7	10/07-10/09	劉育祈	朱憶婷	林珮瑛	石清杉
8	10/14-10/18	劉佳瑛	賴美蓉	葉淑敏	許景盛
9	10/21-10/25	陳勝凡	陳淑瑜	夏邦興	許敏如
10	10/28-11/01	彭沁芳	呂蕙蘭	許淑禎	王培倫
11	11/04-11/08	陳怡婷	葉政	徐美惠	李啟嘉
12	11/11-11/15	高淑玲	張妙妃	林珮瑛	周世傑
13	11/18-11/22	黃明清	李弘斌	葉淑敏	石清杉
14	11/25-11/29	簡珮韻	林彥君	夏邦興	許景盛
15	12/02-12/06	杜伊婷	李玉如	許淑禎	許敏如
16	12/09-12/13	溫世銘	呂紹斌	徐美惠	王培倫
17	12/16-12/21	李青峻	劉育祈	林珮瑛	李啟嘉
18	12/13-12/27	朱憶婷	劉佳瑛	葉淑敏	周世傑
成績結算					

附件十 基隆市立安樂高中 108 學年度第一學期班級代導輪值名單

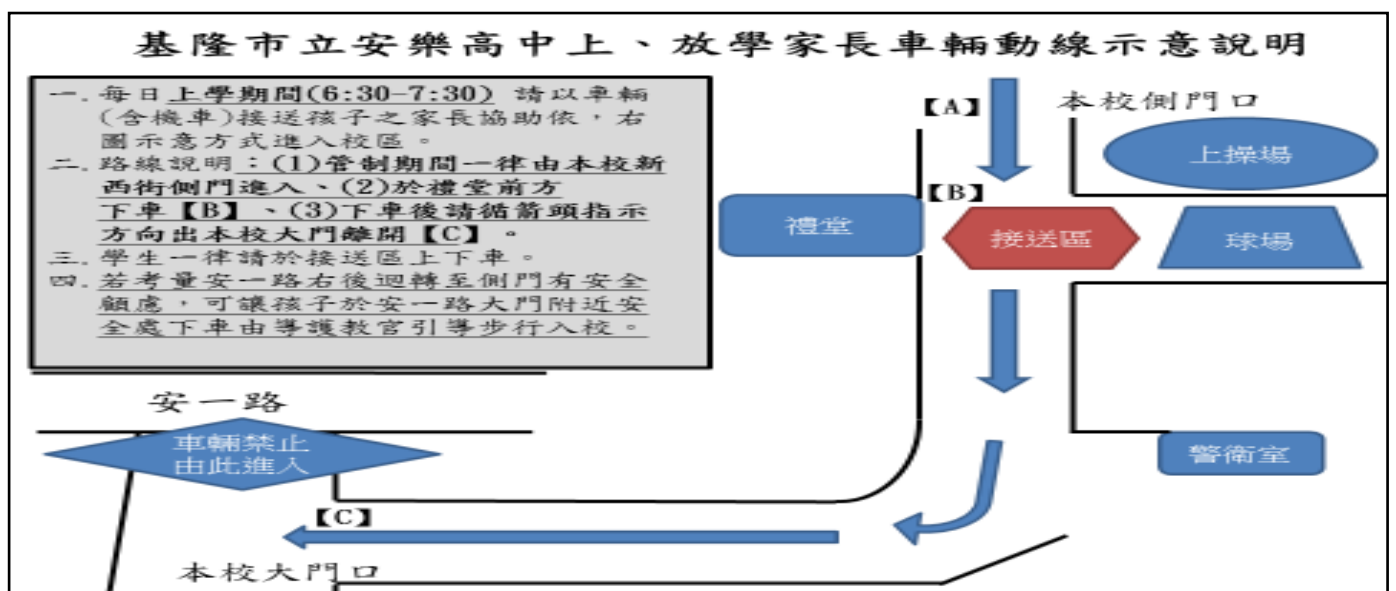
基隆市立安樂高中 108 學年度第一學期班級代導輪值名單

順位 編號	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
國中部	蘇資喻	盧玟亦	杜伊婷	溫世銘	李青峻	朱憶婷	賴美蓉	陳淑瑜	呂蕙蘭	葉政	張妙妃	李弘斌
高中部	林彥君	李玉如	呂紹彬	劉育祈	劉佳瑛	陳勝凡	彭沁芳	陳怡婷	高淑玲	黃明清	簡珮韻	

◆ 代理輪替原則：

1. 代導順位由當年度所有專任教師及代理專任教師（含協辦行政），由學務處排定代理順位輪流。
2. 請假(事病假、補休、生理假)須自覓代理導師且請代導簽名後，再將假卡送至學務處登記。
3. 當導師請事/病假(3日)以上、公假(附公派簽公文)、婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、骨髓捐贈假、器官捐贈假時，請於兩日前直接將假卡送至學務處訓育組幹事處，由學務處依所排定之代理順位聘請代理導師。導師亦可自覓代理導師。
4. 專任教師依順位輪值代導時，若因故請假，得由下一順位教師輪值，但該請假教師列為該輪下一順位。
5. 學務處原則上以收到假卡之先後順序排定代理導師。
6. 不論導師自覓代理導師或學務處排定之代理導師，在輪值一次後，依代導次數由少至多依序排列下一輪值次序，周而復始。
7. 國高中部分別排定代理導師，不混排。
8. 請假天數超過一天者，代理導師依代導順位，每日安排一位。
9. 代理順位以一學年為期，若學年中有專任教師之異動再行個別調整。
10. 代理導師職務既經排定，除有正當理由外(須經校長核可)，不得拒絕。

附件十一 本校上學期間交通動線示意圖



附件十二 生輔組 108 學年度第 1 學期活動預定規劃表

生輔組 108 學年度第 1 學期活動預定規劃表

項次	預定日期	主持人	活動內容	備註
1	108. 8. 30	校長 學生會會長	反毒、反黑、反霸凌宣誓活動	
2	108. 8. 30	校長 生輔組	友善校園(友善校園-反毒、反黑、反霸凌)及反詐騙宣導	
3	108. 09. 10	學務處	週會-藥物濫用防制講座(活動中心)	1100-1200 時
4	108. 09. 16 108. 09. 19	學務處	國家防災日複合式防災演練預演	配合升旗實施
5	108. 09. 20	學務處	國家防災日複合式防災演練	09:21 依據全國警報發布實施
6	108. 10. 21	學務處	高二實彈射擊體驗課程(下午)	1300 時至 1530 時(預劃)

附件十三 安樂高中 108 學年度第一學期教室掃地用具發放通知

安樂高中 108 學年度第一學期教室掃地用具發放通知

導師您好：

- 一、貴班 108 學年度第一學期領用掃地用具如下，請衛生股長將教室掃地用具清點後，將清點暨補領回條繳回學務處衛生組。
- 二、班級若有不足或掃具損壞情形（正常使用而損壞者，經衛生組檢視損壞的用具後，可更換用具），可在每日 12：30~12：35 派員至資源回收場填寫申請單並領取。

安樂高中 108 學年度第一學期教室掃地用具清點暨補領回條

8/30（五）放學前繳回

項目	掃把	畚斗	垃圾桶	垃圾桶蓋	垃圾夾	長柄抹布
數量	5	3	3	3	1	1
正確 或 不足	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____支	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____個	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____個	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____個	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____支	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____支
項目	拖把	拖把桶	水桶	地板刷	欲補領的其他掃具	
數量	3	1	2	2	項目_____	項目_____
正確 或 不足	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____支	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____個	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____個	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____個	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 不足 需_____

備註：掃具有多餘且不需使用的，在 12：30~12：35 送到資源回收場

掃具缺少，需要補領的寫上不足數量（不須補領就不用寫）

班級：

衛生股長簽名：

導師簽名：

附件十五 基隆市立安樂高級中學 108 學年度第一學期各班外掃區分配表

基隆市立安樂高級中學 108 學年度第一學期各班外掃區分配表

班級	區域
101	警衛室旁廁所、防護室（含防護室往體育組的走道及外洗手台）
102	會議室旁男、女廁、走道及洗手台
103	音樂教室旁男、女、障礙廁、走道及外洗手台、103 班旁多功能教室
104	英文科辦公室旁男、女、障礙廁、走道及外洗手台
105	校長室、校長室樓梯（粉色防滑墊）
106	理化器材室（含往樂群樓走廊、階梯，往哺乳室階梯） 圖書館男、女廁、走道及洗手台
201	正德樓後水溝及花圃、201 班旁多功能教室（含多功能教室往廁所的走道）
202	總務處旁樓梯 1~3F（含總務處、廁所、警衛室之間的走道） 學務處旁樓梯 1~4F（含穿堂往學務處粉紅梯）
203	樂器室、樂群樓 1~3F 走廊（含廚房前走道及洗手台）、溫室及溫室旁樓梯
204	美術科辦公室~教師會樓梯（不含諮商室、自然科、數學科走廊） 旋轉樓梯、多功能教室、電腦教室
205	穿堂（灰色磁磚區域）、中庭（含盆栽）、中庭往力行樓樓梯
206	合作社旁樓梯 1~3F（含往中庭的走道及樓梯） 理化器材室~工藝教室樓梯（不合理化器材室、書法教室及社科辦女廁走廊）
301	圖書館（含圖書館往學務處倉庫小階梯）、社會科辦公室（含外洗手台）
302	自然科辦公室、警衛室、總務處、開標室（含花圃及往中庭階梯）
303	數學科辦公室、人事室、會計室、藏書庫（含花圃及往中庭階梯）
304	教務處、教師研習教室、影印室（含影印室往教務處的走道及外洗手台）
305	合作社（含花圃及往中庭階梯）英文科辦公室（含英文科辦公室往廁所的走道）
306	美術科辦公室、西畫教室、諮商室、輔導室

基隆市立安樂高級中學 108 學年度第一學期各班外掃區分配表

班級	區域
401	往產業道路、活動中心（含廁所）及活動中心周圍走道
402	特教旁男、女廁（含走道及外洗手台）
403	社會科轉角旁男、女、障礙廁（含檔案室前走道）
404	社會科旁女廁（含外走廊）、工藝教室旁廁所
501	校門口周圍、校門口~下汽車停車場道路、下汽車停車場~好漢坡之間道路
502	上汽車停車場（含水溝）、風雨走廊、室外球場
503	好漢坡（含花圃）、上機車棚、往西定路階梯、校門前空地（方磚區） 下機車棚（含電梯之障礙坡道）
504	童軍場地、籃球場及旁階梯
601	上操場及往上操場階梯、體育組
602	會議室、文化走廊、保健室
603	學務處、主控室、自造中心（含外洗手台）、自造實驗室、502 班旁多功能教室
604	國文科辦公室、書法教室（含往樂群樓走廊、階梯） 力行樓 1F 走廊及水溝（不含體育班、教師會及童軍團部走廊）

※正德樓一樓班級及負責正德樓 1 樓掃區的班級，需打掃花圃及往中庭的階梯。

※掃區內若有設置飲水機，須維持其清潔（濾水盤不可有垃圾或食物殘渣）。

附件十六 資源回收項目及傾倒時間

資源回收項目及傾倒時間

壹、回收物品及處理方法

1. 鋁箔包、紙杯：拆掉吸管套或封口膜後，沖洗乾淨後壓扁。
紙餐盒類：沖洗或擦拭乾淨後，壓扁或疊放整齊。
2. 保特瓶：沖洗乾淨後壓扁，將瓶蓋蓋好。
塑膠類：沖洗或擦拭乾淨後壓扁，若有瓶蓋，要將瓶蓋蓋好或依瓶蓋種類進行分類。
3. 鐵鋁罐：沖洗乾淨後壓扁（鐵罐不用壓扁）。
4. 廢紙類：未污染的紙類，須疊放整齊，勿揉成一團或撕成碎片。
5. 其他：玻璃容器、燈管、電池、光碟…等。

※**吸管、吸管套、封口膜、保麗龍、碎玻璃不回收。**

※資源回收物品內的**固體食物殘渣**用衛生紙包起來或在午餐教育時，丟入班級廚餘桶，**不可直接倒入洗手台或水溝**，以免水管堵塞或孳生蚊蟲。

※資源回收物品如未沖洗後壓扁，經多次宣導仍未改善的班級，將當場要求改善。

貳、資源回收時間（12：25～12：35）：

1. 星期一、三、五：鋁箔包、紙餐盒、紙杯、保特瓶、塑膠類
2. 星期二、四：鐵罐、鋁罐、紙類、其他（玻璃、燈管、電池、光碟…等）

※時間超過時間或回收項目不符，則不予以回收。

項目	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
紙餐盒、紙杯	★		★		★
鋁箔包	★		★		★
寶特瓶	★		★		★
紙類		★		★	
鐵鋁罐		★		★	
其他		★		★	

參、一般垃圾時間（15：00～15：15）：

1. 超過時間，當日將不予傾倒。
規定時間外傾倒垃圾的班級，經舉報查證後，全班愛校服務一小時
2. 一般垃圾中嚴禁有資源回收類垃圾，若經發現將當場要求改善。
當週第二次發現，每次扣該週整潔總分2分，若一週超過三次罰全班愛校服務一小時。

※各辦公室如有特殊需要，需在規定時間外傾倒，可提前向衛生組申請。

附件十七 基隆市立安樂高級中學環保義工招募辦法

基隆市立安樂高級中學環保義工招募辦法

一、目的：

為維護校園整潔，共創美麗的校園環境，招募具熱誠有責任心的環保尖兵，為校園整潔與乾淨而努力！

二、工作時間

中午 12：20~13：00（資源回收時間）及 15：00~15：15（下午打掃時間）

三、工作性質：

協助資源回收場回收工作及檢查一般垃圾傾倒情形

四、招募辦法：

由國中及高中一、二年級各班導師推舉熱心同學成為環保義工，經錄取後將核發工作證

五、服務規定：

每月服務請假次數不得超過 2 次，若要請假須在當天執勤前告知衛生組長

六、獎勵辦法：

期末服務優良者給予小功乙次並核發服務證書；學期中有特殊表現及服務優良者，給予嘉獎鼓勵。

七、本辦法經校長核可後依規定辦理；修正亦同。

108 學年度環保義工推舉名單及回條

班級：

導師簽名：

學生學號	姓名	值勤時間（由衛生組長填寫）
		星期一 <input type="checkbox"/> 12：20~13：00 <input type="checkbox"/> 15：00~15：15
		星期二 <input type="checkbox"/> 12：20~13：00 <input type="checkbox"/> 15：00~15：15
		星期三 <input type="checkbox"/> 12：20~13：00 <input type="checkbox"/> 15：00~15：15
		星期四 <input type="checkbox"/> 12：20~13：00 <input type="checkbox"/> 15：00~15：15
		星期五 <input type="checkbox"/> 12：20~13：00 <input type="checkbox"/> 15：00~15：15
		若因工作量較多，臨時需延長或增加服務時間，衛生組會將書面通知交給副班長，以便導師管控班級學生出席狀況，謝謝。

請導師於 9/4（三）午休前，由區域衛生股長將推舉名單繳回學務處衛生組，謝謝！

附件十八 108 年度環境知識競賽活動校內初賽報名表

108 年度環境知識競賽活動校內初賽報名表

一、活動目的：

強化學校師生環保意識，並將「環境 E 學院」(<http://eeis.epa.gov.tw/e-school/Index.aspx>)資料融入教學活動中。

二、參賽組別：國中組、高中組

三、初賽時間：9/5 (四) 午休

四、獎勵辦法：

1. 代表本校參加基隆市環境知識競賽者，依校規記嘉獎一支
2. 參加基隆市環境知識競賽優勝者，依校規記小功一支
3. 代表基隆市參加全國環境知識競賽優勝者，依校規記大功一支

基隆市環境知識競賽優勝獎勵

獎勵			
第 1 名	獎狀及 5,000 元等值獎品(券)	第 6 名	獎狀及 1,000 元等值獎品(券)
第 2 名	獎狀及 4,000 元等值獎品(券)	第 7 名	獎狀及 1,000 元等值獎品(券)
第 3 名	獎狀及 3,000 元等值獎品(券)	第 8~10 名	獎狀及 500 元等值獎品(券)
第 4 名	獎狀及 2,000 元等值獎品(券)	第 11~20 名	獎狀及 200 元等值獎品(券)
第 5 名	獎狀及 1,500 元等值獎品(券)	進入驟死賽	獎狀及 100 元等值獎品(券)

五、考題出處

1. 行政院環境保護署「環境 E 學院」網站(<http://eeis.epa.gov.tw/e-school/Index.aspx>)題庫
2. 「環境教育終身學習網—知識競賽影片」之指定影片及非題庫之環保時事題目則。

108 年環境知識競賽之指定影片名單

序號	影片名稱	環境教育時數
1	尋找侏儸紀子遺 觀霧山椒魚的故事	0.5 小時
2	黑色舞影—鷓鴣生態紀實	0.5 小時
3	合歡越嶺—合歡山生態之旅中文完整版	0.5 小時
4	布農	1 小時
5	復新好時光—花蓮豐濱鄉新社村 森川里海之台灣故事	1 小時
6	「台灣金奇—資源回收 20 年紀錄」	0.5 小時
合計		4 小時

108 年度環境知識競賽活動校內初賽報名回條

班級： 衛生股長： 導師簽名：

學號	姓名	學號	姓名

9/3 (二) 午休前繳回學務處衛生組

基隆市立安樂高級中學 **高關懷個案** 轉介表 日期： 年 月 日

班級		學生姓名	
性別		聯絡電話	
危機狀況	<input type="checkbox"/> 出缺席不穩定(時輟時復等) <input type="checkbox"/> 嚴重行為問題(霸凌、偷竊等) <input type="checkbox"/> 成癮行為(沈迷網咖或物質濫用等) <input type="checkbox"/> 學習適應困擾(懼學、低成就) <input type="checkbox"/> 人際關係困擾(社交恐懼等) <input type="checkbox"/> 情緒困擾(憂鬱、自傷等) <input type="checkbox"/> 高風險家庭 <input type="checkbox"/> 感情困擾(異性交往、過度追求) <input type="checkbox"/> 保護性高關懷群(家暴、性侵等) <input type="checkbox"/> 其他危機()		
個案摘要及主要問題			
轉介老師		接案輔導老師	
處 理 情 形			

輔導組長：

輔導主任：

校長：

輔導處晤談通知單

【任課老師留存】

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

晤談時間：_____年_____月_____日 星期_____ 第_____節_____課

與輔導老師_____進行晤談，懇請老師核准，謝謝您！

輔導處敬啟

輔導處晤談回條

【輔導老師留存】

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

晤談時間：_____年_____月_____日 星期_____ 第_____節_____課

輔導老師_____

請任課老師擇一狀況勾選：

同意該生進出教室。

考量課程進度，不便讓該生離開教室。

任課老師簽名：_____

輔導處晤談通知單

【任課老師留存】

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

晤談時間：_____年_____月_____日 星期_____ 第_____節_____課

與輔導老師_____進行晤談，懇請老師核准，謝謝您！

輔導處敬啟

輔導處晤談回條

【輔導老師留存】

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

晤談時間：_____年_____月_____日 星期_____ 第_____節_____課

輔導老師_____

請任課老師擇一狀況勾選：

同意該生進出教室。

考量課程進度，不便讓該生離開教室。

任課老師簽名：_____

附件廿一 基隆市安樂高級中學教育儲蓄專戶補助申請表

基隆市立安樂高級中學教育儲蓄專戶補助申請表		108年 月 日			
班 級	姓 名		監護人姓名		
申請項目	<input type="checkbox"/> 學雜費(含書籍費，依實際註冊金額補助)_____元 <input type="checkbox"/> 餐費(依實際註冊金額補助)_____元 <input type="checkbox"/> 代收代辦費(依實際註冊金額補助)_____元 <input type="checkbox"/> 教育生活費(依個案學生實際需要提供補助)_____元				
申請事由					
申請人	收件人		收件日期		
核撥金額	新台幣 _____元整				
業務承辦人			委員兼 執行秘書		
委員兼會計			校 長		