基隆市立安樂高中115學年度
【高中部】校園作息說明

一、中山高中校區：因應中山高中在校作息時間調整如下：

導師時間及自主學習	第一節	環境整理	第二節	第三節	第四節	午餐教育午休	第五節	第六節	第七節	環境整理	第八節
7：30 ｜ 7：50	8：00 ｜ 8：50	8：50 ｜ 9：10	9：10 ｜ 10：00	10：10 ｜ 11：00	11：10 ｜ 12：00	12：00 ｜ 12：55	13：00 ｜ 13：50	14：00 ｜ 14：50	15：00 ｜ 15：50	15：50 ｜ 16：10	16：10 ｜ 17：00

二、上下學接駁車：

因應本校校車校舍改建而改至中山校區上課，本校提供上下學交通接駁車，讓學生能便利且安全到校上課。**上學班次，採登記制，一人一座位；放學班次，不需登記，每人皆可搭乘。**詳細資料，敬請參閱「安樂高中上下學接駁車說明」。

三、服裝規定(摘要)

- **進入校園請一律穿著學校制服或運動服**，若未穿著者警衛得依規禁止該員進入校區。

- **繡學號(參考以下圖片)**

1. **制服:**
   制服襯衫:請於左上口袋上方，用黃色字體繡上「安中+學號」。
   制服外套:請於左邊校徽下方，以藍色字體繡上學號。
2. **運動服:**安樂校徽上方，用藍色字體繡上學號。





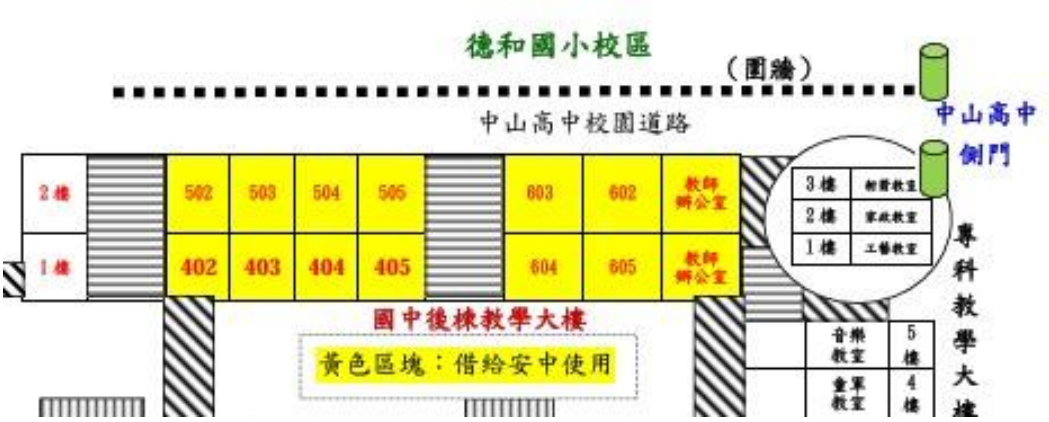


- **體育課當天請著體育服裝，其他時間請著制服；重要典禮集會(如開學典禮、結業式)當天，請著制服。**
- **高中班服、團服:**
  開放穿著時間為星期四，當天同時請佩掛學生證。
- **班服、社服:需向學務處申請報備，通過後才於校內穿著。**

。。。服裝儀容之規定，請詳見本校服裝儀容規定管理辦法。。。。

三、安樂高級中學上下學動線及家長接送說明【中山高中校區】

(一)高中部安置於中山高中國中部教學大樓後棟



(二)家長接送交通方式

1. 上學及放學時間汽機車皆禁止進入，包含中山高中側門道路，學生請於文化路下車後，步行至側門入校。
2. 放學將採以班級為單位統一帶隊由正門離校。



請家長上放學接送學生請務必配合 謝謝!!

(三)放學將採以班級為單位統一帶隊由正門離校。

五、請假規定

1、學生在學期間，因事或因病不能到校上課或出席各項集會時，均應依照基隆市立安樂高級中學請假規則(詳情請見基隆市立安樂高級中學學生請假規則）填寫紙本假卡，辦理**請假手續**。

2、請假手續(摘要)

- 臨時外出：學生在校期間因故需外出或請假時，應填寫「離校外出單」經導師確認核准後，送交學務處，經學務處核定後即可外出，並須於返校後完成請假手續。

- 事假：凡家中事務經家長審酌，學生必須請假者，於請假日前，由家長出具證明併假卡辦理。

- 病假：

  (1)2日內之假由家長出具紙本證明並於請假卡簽章，若連續達3日者，須檢附相關就診收據證明(或診斷證明)，超過3日以上則請檢附醫療院所診斷證明，連同家長於請假卡簽章，於返校上課起算5日內（不含例假日）辦理。

  (2)在校因傷病事故必須離校者，須先經導師或校護證明並通知家長後，填寫「離校外出單」，由導師及生輔組簽章完畢，始可離校；後待返校上課時起算於規定時限內完成紙本假卡請假。

安樂高中校區學務處	24236600 轉 20、21、24
中山高中校區行政室	2424-8191 轉 74　75

- 段考請假

  段考不得任意請假。請假則需符合「本校請假管理辦法第十二點」。

六、手機管理(摘要)

上午入班，請放入班級手機保管箱，第一節課開始前，由導師負責上鎖；下午放學，請導師解鎖，讓同學取回。

安樂高中生活須知回條

閱後，請連同家長簽名，請繳回學務處!

班級:	座號:	姓名:
家長簽名:		