

國立基隆高級商工職業學校資訊能力銜接

期間	節次	星期 時間	一 6/17	二 6/18	三 6/19	四 6/20	五 6/21
上午	第一節	09:10 10:00			始業式暨 檔案擷取 與列印 地點:電腦三	商業簡報 圖像處理技能 地點:協作學習	合併列印 主題 3 地點:電腦三
	第二節	10:10 11:00			合併列印 主題 1 地點:電腦三	商業簡報 圖像處理技能 地點:協作學習	文書處理 主題 2-I 地點:電腦三
	第三節	11:10 12:00			合併列印 主題 2 地點:電腦三	商業簡報 多媒影片製作 地點:協作學習	文書處理 主題 2-II 地點:電腦三
午休							
下午	第四節	13:00 13:50			商業簡報 入門介紹 地點:協作學習	文書處理 主題 1-I 地點:電腦三	合併列印 主題 4 地點:電腦三
	第五節	14:00 14:50			商業簡報 母片設計概念 地點:協作學習	文書處理 主題 1-II 地點:電腦三	文書處理 主題 3-I 地點:電腦三
	第六節	15:00 15:50			商業簡報 版型設計實作 地點:協作學習	文書處理 主題 1-III 地點:電腦三	文書處理 主題 3-II 地點:電腦三

期間	節次	星期 時間	一 6/24	二 6/25	三 6/26	四 6/27	五 6/28
上午	第一節	09:10 10:00	合併列印 主題 5 地點:電腦三	合併列印 主題 7 地點:電腦三	合併列印 主題 9 地點:電腦三	商業簡報 統計圖表應用 地點:協作學習	
	第二節	10:10 11:00	文書處理 主題 4-I 地點:電腦三	文書處理 主題 6-I 地點:電腦三	文書處理 主題 8-I 地點:電腦三	商業簡報 動畫設計應用 地點:協作學習	
	第三節	11:10 12:00	文書處理 主題 4-II 地點:電腦三	文書處理 主題 6-II 地點:電腦三	文書處理 主題 8-II 地點:電腦三	商業簡報 簡報實戰技巧 地點:協作學習	
午休							
下午	第四節	13:00 13:50	合併列印 主題 6 地點:電腦三	合併列印 主題 8 地點:電腦三	商業簡報 SmartArt 應用 地點:協作學習	合併列印 主題 10 地點:電腦三	
	第五節	14:00 14:50	文書處理 主題 5-I 地點:電腦三	文書處理 主題 7-I 地點:電腦三	商業簡報 SmartArt 應用 地點:協作學習	文書處理 主題 9-I 地點:電腦三	
	第六節	15:00 15:50	文書處理 主題 5-II 地點:電腦三	文書處理 主題 7-II 地點:電腦三	商業簡報 個人簡歷製作 地點:協作學習	文書處理 主題 9-II 地點:電腦三	

文書處理包含檔案擷取與列印、合併列印及文書處理(字形、段落、邊界、表格、圖片、欄位、直書橫書、縮排、首字放大等技巧)

商業簡報主要 PowerPoint 的操作、上台發表專業等技巧的訓練。