

基隆市立安樂高級中學

Keelung Municipal Anle Senior High School

113 學年度第 2 學期

第 2 次學輔會議資料



時間：114 年 4 月 2 日(三)12 時 35 分

地點：會議室

基隆市立安樂高級中學 113 學年度第 2 學期第 2 次學輔會報

基隆市立安樂高級中學 113 學年度第 2 學期第二次學輔會報議程.....	3
學務處報告內容	4
訓育組.....	4
衛生組.....	4
生輔組.....	5

基隆市立安樂高級中學 113 學年度第 2 學期第二次學輔會報議程

一、時間：114 年 4 月 2 日(星期三)中午 12:35

二、地點：會議室

三、主席：甘校長邵文

四、紀錄：訓育組 黃組長聖芬

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞

七、工作報告事項：詳如會議資料

八、提案討論

九、臨時動議

十、散會

學務處報告內容

訓育組

- 一、**全體**本學期學輔會議仍維持以分部方式進行，雙數次目標國中部導師，無紙會議，不再列印資料，敬請參閱公告於校網與群組的電子檔。
- 二、**全體**本學期集會也是分部進行，司儀主席等由學生會組織負責。

日期	對象	地點
4/8(二)上午 7:35	國中部	活動中心
5/20(二)上午 7:35	國中部	活動中心

須接受頒獎或獻獎同學至活動中心舞台旁集合。

- 三、**國三**畢冊校稿已陸續進行中，敬請導師協助提醒各班畢編小組畢冊即將印製，校稿敬請盡快處理。
- 四、**國二**文教參訪繳費單已發放，敬請各班注意繳費期限，並於期限內繳費完畢。4/6 繳費完畢後才會開始下一步分房分桌，屆時再麻煩導師們協助參與籌備會議。
- 五、**國二**4/5 為政見發表影片繳交截止日，敬請導師協助提醒選舉人務必在此期限前繳交，以利彙整讓 4/8 全體師生得以觀看。
- 六、**全體**4/15(二)上午進行學生會副會長選舉。敬請全校各班按照預定時程安排至會議室投票，期間將影響部分課務，敬請老師們見諒。另外，因為班長皆為選務工作人員，麻煩副班長協助帶隊與點名。相關選舉流程如附件一。

衛生組

- 一、健康促進教材「有用就有用」：
 - (一)「正向心理-健康週曆」：3/3 已發放供國中部各班使用。本週曆為師大健教團隊規劃設計，內容涵蓋各項指標並淺顯易懂，每週亦有一項幸福(學習)任務，提供各位導師規劃設計融入班級經營活動。冀望各位導師協助繳交以每個月挑選一項學習單為原則，可規劃：1. 全班每位同學皆一張 2. 小組分組活動自選主題 3. 個人自選主題等。
 - (二)「幸福 GIVE ME 5 健康 4EVER」桌遊，詳細使用請參考健康促進學校網頁：
<https://hps.hphe.ntnu.edu.tw/topic/mentalhealth/teach/list>
- 二、國二 HPV 疫苗第二劑施打已於 114 年 4 月 1 日(二)於本校會議室施打完成，感謝仁祥醫院醫療團隊、各班導師及任課老師的協助。因故未施打的同學需自行至仁祥醫院接種；除了周一、三晚上，其他門診時間都可以帶健保卡直接到仁祥接種。
- 三、進入春夏季節，請各班落實登革熱防治相關措施，落實「巡、倒、清、刷」以清除病媒蚊孳生源；亦請各班衛生股長負責每週填寫孳生源檢核表繳交學務處。表件於學務處領取，範例如附件。
- 四、4/8(二)第四節於活動中心辦理安樂區衛生所到校進行毒品防治宣導，參加年段為國一二各班。
- 五、衛生局辦理 114 年校園菸害問卷調查，先前已通知抽選班級導師，屆時由衛生局派員入班進行問卷調查，將發放家長及學生通知單，詳細如下：

班級	日期	時間	地點	備註
502. 603	4/22(二)	第四節	中山高中校區 各班教室	
103. 201. 301. 305	4/29(二)	第四節	安樂高中校本部 各班教室	

生輔組

- 一、連假過後，安中安小校區的校安人員，由林宥婕小姐擔任。原本校安人員盛薇小姐，將轉至中山校區服務。
- 二、請導師協助校服管理，若需加穿便服外套，請學生戴上辨識證，若有需要也可通知生輔組協助管理。
- 三、學生若三天未到校，請協助通知生輔組。
- 四、最近放學後，學生會聚集在安一路的 7-11，請導師協助注意，若有學生在 7-11 滋事，請通報學務處。

113 學年度安樂高中學生副會長選舉班級投票時間預定表

投票日期：4月15日星期二
投票地點：會議室

節次	時間	班級
早自習	7:30	選務人員預備
第一節	8:10	305、304
	8:25	303、302
	8:40	301、206
第二節	9:00	205、204
	9:15	203、202
	9:30	201、106
	9:45	105、104
第三節	10:15	103、102
	10:30	101
第四節	11:10~ 12:00	國三技藝班同學

說明：

1. 此版本為預定時間，實際情況會依照當天流暢度而定，因此請各班靜候選務人員請示前往。選務人員通知後，請各班在 5 分鐘內帶隊到會議室。
2. 排隊時依照座號排成兩列，人數平均即可。
3. 開票預計中午 12:20 於會議室進行，有興趣觀看開票的班級班長請使用學校帳號登入 google meet 代碼 tcw-kfdb-rpp。



國中選務人員工作內容

工作內容	詳細內容與位置	負責人姓名
協助整隊，清點投票人數，維持秩序*2	1. 排兩排 2. 清點確定人數和該班副班長確認人數 3. 告知發票人	201班長 202班長
發放選票*2	1. 請班長或副班長填投票登記表 2. 發票(副會長)	203班長 204班長
引導就位準備 通知各班投票*2	1. 負責通知下一個班(2人輪流) 2. 引導投票完的學生，左轉文化走廊離開	205班長 206班長
機動+控制排隊*2	控制投票速度，勿太快或太慢並指揮引導團票(排隊等待排面6位)	101班長 102班長
控制投票*2	控制投票速度，勿太快或太慢並指揮引導團票(1人一排)	103班長 104班長
團票處指揮引導*1	1. 注意團票狀況 2. 引導做動線至票區	105班長
票區處指揮引導*1	1. 注意票區狀況 2. 引導做動線至出口	106班長

投票動線

